



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

ITiG.271.31.2025

Międzyzylesie, dnia 24 lipca 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Międzyzylesie zaprasza do złożenia oferty cenowej na: „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji zadania, pn.: „Termomodernizacja budynku przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Domaszkwie”**”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Międzyzylesie
Plac Wolności 1
57-530 Międzyzylesie
NIP 881-10-37-024

2. Kody CPV

Główny kod CPV: 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego
71521000-6 - Usługi nadzorowania placu budowy
71530000-2 - Doradcze usługi budowlane
71540000-5 - Usługi zarządzania budową
71541000-2 - Usługi zarządzania projektem budowlanym

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 8/2021 r. Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzylesie z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie: zasad postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto w jednostkach gminy Międzyzylesie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
3. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert.
4. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania, pn.: „**Termomodernizacja budynku przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Domaszkwie**”, współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 Priorytet 2 Fundusze Europejskie na rzecz środowiska na Dolnym Śląsku Działanie 2.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych” Typ 2.1 A kompleksowa modernizacja energetyczna budynków publicznych.

Obiekt zlokalizowany jest na działce ewidencyjnej nr 724/6, obręb 0004 Domaszków, gmina Międzyzylesie.

2. W ramach inwestycji planowane jest:
 - a) docieplenie ścian zewnętrznych oraz przestrzeni stropodachu dachu budynku. Wymiana stolarki drzwiowej (wejść do budynku) i części stolarki okiennej (piwnica);



- b) wykonanie wewnętrznej instalacji sanitarnej wodnej (w zakresie włączenia nowego układu CWU wyposażonego w zbiorniki dwuwieżownicowe i włączenia go do istniejącego obiegu, w miejscach usunięcie istniejących podgrzewaczy elektrycznych wody);
- c) odbudowa istniejącej kanalizacji deszczowej w zakresie istniejącego odwodnienia;
- d) wykonanie wewnętrznej instalacji elektrycznej (w zakresie zaprojektowania zasilania nowych urządzeń instalacji fotowoltaicznej i pomp ciepła spod istniejącej Głównej Tablicy Rozdzielczej do tablic umieszczonych w piwnicy budynku), zabezpieczenia zwodów pionowych uziemienia w rury ochronne umieszczone w elewacji budynku oraz wyrównanie potencjału do wskazanego w projekcie;
- e) zainstalowanie zewnętrznej, wolnostojącej instalacji fotowoltaicznej typu on-grid o mocy 50kWp wraz z niezbędną automatyką, zabezpieczeniami i włączeniem do nowoprojektowanych tablic rozdzielczych elektrycznych oraz wykonanie ogrodzenia zabezpieczającego dostęp osób postronnych i podopiecznych placówki oświatowej;
- f) demontaż starej instalacji C.O., zabezpieczenie lub demontaż węzła cieplnego o mocy do 100kW. Instalacja gruntowych pomp ciepła o mocy łącznej do 90kW zainstalowanych w układzie zdecentralizowanym, szeregowym we wskazanych w projekcie miejscach doposażonych w układ zbiorników buforowych, pomp obiegowych, rozdzielaczy, studni rozdzielczych dolnego źródła, rurociągów i wymiana grzejników łącznie z zestawieniem zamieszczonym w niniejszym projekcie;
- g) instalacja 10 kompletów 24 rurowych kolektorów solarnych do przygotowywania CWU wraz z niezbędnym wyposażeniem technicznym;
- h) odtworzenie ciągów pieszych i tarasu z wykonaniem nawierzchni odpowiednio z kostki brukowej i płyt SBR lub wylewanej nawierzchni gumowej wg. projektu;
- i) wykonanie podjazdów dla osób niepełnosprawnych.

3. Obowiązki nadzoru inwestorskiego:

Do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru robót i przekazywanie ich do użytkowania,
- 4) uczestniczenie w organizowanych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych,
- 5) organizacja i prowadzenie narad technicznych i innych spotkań zwoływanych przez Zamawiającego na wniosek inspektora nadzoru lub Wykonawcy oraz sporządzanie z narad i spotkań protokołów,
- 6) egzekwowanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- 7) wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenia lub spowodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę,
- 8) sprawdzanie obmiaru i odbiór robót objętych odbiorem końcowym - w terminie do 10 dni roboczych od daty wpisu o zakończeniu przedmiotu umowy, potwierdzenie w dzienniku budowy osiągnięcia gotowości do odbioru,
- 9) przyjęcie od Wykonawcy skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji i uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przekazywanego zadania,
- 10) uczestniczenie w odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym oraz przeglądach gwarancyjnych bez domagania się dodatkowej zapłaty,



- 11) pozostałe obowiązki: - wszystkie inne obowiązki, czynności i zadania niewymienione powyżej, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umowy (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenie interesów Zamawiającego.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Inspektor nadzoru zobowiązuje się do sprawowania nadzoru inwestorskiego od dnia podpisania umowy, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru do dnia podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie stwierdzonych wad.
2. Zakładany termin zakończenia inwestycji do **15 października 2025 r.**
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający, w tym przypadku, może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia od umowy.

6. KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena -100 %.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
3. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Oferta winna obejmować cenę netto, podatek VAT i cenę brutto oferowanej usługi. Oferent podając w ofercie cenę ofertową, uwzględnia wszystkie zobowiązania i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
7. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
10. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
11. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swojej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

8. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzyzylesiu, Plac Wolności 1, 57-530 Międzyzylesie, do pok. nr 7 (sekretariat) lub w formie elektronicznej na adres: a.rarus@miedzylesie.pl z dopiskiem: „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji zadania, pn.: „Termomodernizacja budynku przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Domaszkanie**”

Termin złożenia oferty do dnia 31.07.2025 r. do godz. 10.00
Decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.



Termin otwarcia ofert : 31.07.2025 r. godz. 10.15

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej www.miedzylesie.pl oraz wiadomości elektronicznej przesłanej na pocztę elektroniczną każdego z Wykonawców.

11. INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA

Informacji na temat postępowania udzielają:

Agata Rarus – inspektor w Referacie Infrastruktury Technicznej i Gospodarki UMiG Międzyzlesie,
tel. 748126374 wew. 20;

Ewa Siwek – kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej i Gospodarki UMiG Międzyzlesie,
tel. 748126374 wew.14.

12. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYKONANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13, ART. 14 RODO – ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).

- a) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).
- b) Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- c) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- d) Oświadczenie w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, art. 14 RODO wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy znajduje się w formularzu ofertowym załącznik 1 do zapytania ofertowego

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

Z up. BURMISTRZA

Alexandra Kruk
mgr Aleksandra Kruk
Sekretarz Miasta i Gminy
Podpis Zamawiającego