



ITiG.271.26.2025

Międzyzylesie, dnia 10 lipca 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Wg rozdzielnika

Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzylesie zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie realizowane w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w roku 2025 na projekt pod nazwą „Remont części pomieszczeń Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Międzyzylesiu”

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zarządzeniem nr 8/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzylesie z dnia 20.01.2021 r. w sprawie zasad postępowania o zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto w jednostkach gminy Międzyzylesie.

Kody CPV:

45450000-6: Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45400000-1: Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KTÓRY MA SPEŁNIAĆ PODANE PONIŻEJ WYMAGANIA:

Przedmiotem zamówienia są prace remontowe części pomieszczeń Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Międzyzylesiu, znajdującego się przy ul. Plac Wolności 15, na dz. 187/111. Prace remontowe dotyczą części pomieszczeń: duża sala widowiskowa, mała sala, pomieszczenie nazywane "zimną kuchnią", scena wraz z korytarzem oraz klatka schodowa wraz z garderobą. Prace remontowe polegają na odświeżeniu pomieszczeń. Malowanie ścian i sufitów. Demontaż i powtórny montaż oświetlenia leżą po stronie Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Międzyzylesiu.

ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE I ZABEZPIECZAJĄCE

1. Osłona okien i drzwi folią;
2. Zabezpieczenie podłóg folią;
3. Prace porządkowe po wykonaniu remontu.

SUFITY

1. W pomieszczeniach wysokich wykonanie rusztań;
2. Zeskrobanie i zmycie starych warstw farby;
3. Zagruntowanie podłoża;
4. W dużej i małej sali z uwagi na stan sufitu przewidziano wykonanie warstwy zbrojącej z siatki zatopionej w kleju. Następnie wykonanie gładzi gipsowych;
5. W zimnej kuchni z uwagi na uszkodzenia sufitu na skutek zalania konieczne jest wykonanie rozbiórki całego sufitu wraz z deskowaniem. Dokonanie wzmocnienia spróchniałych elementów konstrukcyjnych i wykonanie nowego sufitu podwieszanego z płyt gk;
6. W pozostałych pomieszczeniach powierzchnie sufitów zostaną przygotowane pod malowanie. Nierówności poszpachlowane;
7. Wykonanie gruntowania przed malowaniem;
8. Dwukrotne pomalowanie sufitów.

ŚCIANY

1. W pomieszczeniach dużej i małej Sali demontaż osłon grzejników oraz drewnianych elementów odbojów;
2. W zimnej kuchni skucie fartucha z płytek ceramicznych oraz usunięcie lamperii;
3. Na klatce schodowej skucie tynków (w miejscach, gdzie tynk jest odparzony) i wykonanie nowych tynków renowacyjnych;
4. Wywóz gruzu;
5. W pozostałych pomieszczeniach powierzchnie ścian zostaną przygotowane pod malowanie. Nierówności poszpachlowane;
6. Wykonanie gruntowania przed malowaniem;
7. Dwukrotne pomalowanie ścian oraz elementów instalacji i grzejników;



8. Powtórny montaż osłon grzejników oraz drewnianych elementów odbojów.

Przedmiar robót stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym do określenia ceny wykonania zamówienia i powinien być zweryfikowany pod względem zgodności ze stanem faktycznym przez Wykonawcę podczas wizji w terenie, o której mowa poniżej.

Wszystkie wyszczególnione w przedmiarach, opisach, specyfikacjach technicznych, itp. nazwy własne urządzeń, materiałów są podane do określenia standardu oraz właściwości technicznych i należy je traktować pomocniczo w procesie przygotowania oferty. Należy przyjąć, że we wszystkich takich przypadkach wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zastosowane przez Wykonawcę urządzenia, materiały do realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą jednak posiadać parametrów technicznych i właściwości gorszych niż wyszczególnione w dokumentach przetargowych. Zakupione i wbudowane materiały muszą odpowiadać Polskim Normom, wymogom, które określa art. 10 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r., art. 5 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych. Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów powstałych w wyniku prac budowlanych.

II. TERMINY WYKONANIA:

Ustala się następujące terminy wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy: **do dnia 30.09.2025 r.**

III. PRZY WYBORZE WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ NASTĘPUJĄCYMI KRYTERIAMI OCENY OFERT:

Kryterium oceny - 100 pkt. - cena

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

V. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną **formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
2. **Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.
3. **Kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru**.
4. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
9. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
10. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
11. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swojej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.



VI. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym.
2. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące od daty odbioru prac.
3. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie okresu gwarancji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

VII. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawcę, przed złożeniem oferty, obowiązkowej wizji lokalnej miejsca, w którym będą realizowane roboty budowlane.
2. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z Panią Teresą Sobierską pod nr tel. 74 8 126 343, e-mail: mgok.miedzylesie@op.pl w godz. 9.00 – 15.00
3. Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie Oświadczenie podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego. Osoba reprezentująca Wykonawcę musi być upoważniona do tej czynności w oparciu o dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Wzór Oświadczenia o przeprowadzeniu wizji lokalnej stanowi **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**. Oświadczenie będzie sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego i **dołączone do oferty**.
4. Koszty Wykonawcy, związane z udziałem w wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
5. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej.**

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej www.miedzylesie.pl, w formie informacji opublikowanej w zakładce: Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne o wartości poniżej 130 000 zł – Rok 2025 - Zamówienia

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty sporządzone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1), należy składać:

- 1) w formie papierowej w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Międzyzlesiu, Plac Wolności 1, pokój nr 7 (I piętro) z dopiskiem „**Remont części pomieszczeń Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Międzyzlesiu**”

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.07.2025 r. do godz. 10:00;

lub

- 2) w formie elektronicznej (skany w formacie pdf) opatrzone podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym (e-dowód) na adres e-mail: ofertyitig@miedzylesie.pl. W tytule wiadomości należy wpisać: „**Remont części pomieszczeń Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Międzyzlesiu**”

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.07.2025 r. do godz. 10:00;

W PRZYPADKU PRZESŁANIA OFERTY, KTÓRY NIE BĘDZIE OPISANA W WW. SPOSÓB - ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA JEJ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. OTWARCIE OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.07.2025 r. o godz. 10.15

XI. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYKONANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13, ART. 14 RODO – ROZPORZĄDZENIE



PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).
2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Oświadczenie w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, art. 14 RODO wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy znajduje się w formularzu ofertowym **załącznik 1 do zapytania ofertowego**.

XII. INFORMACJI NA TEMAT POSTĘPOWANIA UDZIELAJĄ:

Teresa Sobierska – dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Międzyzylesiu, tel. 74 8126 343

Agnieszka Majewska – inspektor w Ref. Infrastruktury Technicznej i Gospodarki UMiG Międzyzylesie, tel. 74 8126 327 wew. 27

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
3. Przedmiar robót
4. Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej