

Międzyzlesie, dnia 08.04.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samorządowe Przedszkole w Międzyzlesiu zaprasza do **złożenia oferty cenowej na zadanie inwestycyjne pn. „Usuwanie skutków powodzi w Samorządowym Przedszkolu w Międzyzlesiu”**.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zarządzeniem nr 8/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzlesie z dnia 20.01.2021 r. w sprawie zasad postępowania o zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto w jednostkach gminy Międzyzlesie.

Kody CPV:

45450000-6: Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45453000-7: roboty remontowe i renowacyjne

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KTÓRY MA SPEŁNIAĆ PODANE PONIŻEJ WYMAGANIA:

Samorządowe Przedszkole w Międzyzlesiu jest obiektem użyteczności publicznej o działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej. Pomieszczenia piwniczne Przedszkola zostały zalane w czasie powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024.

Po zбиciu tynków, osuszeniu i odgrzybianiu wykonanym w lutym 2025, konieczne jest podjęcie następujących prac remontowych:

1. Demontaż i montaż gniazd i przełączników elektrycznych - szacowana ilość 28 sztuk,
2. Demontaż i montaż armatury – szacowana ilość 3 sztuki,
3. Demontaż i montaż punktu oświetleniowego – szacowana ilość 6 sztuk,
4. Przygotowanie ścian do tynkowania – gruntowanie, tynkowanie ścian zaprawą tynkarską do 3 cm grubości – szacowana ilość 132 m²,
5. Zabudowa z płyt g/k na ruszcie stalowym, szpachlowanie płyt gipsowo-kartonowych - szacowana ilość 24 m²,
6. Montaż narożników aluminiowych – szacowana ilość 10 mb,
7. Gładź gipsowa na ościeżach – szacowana ilość 10 mb,
8. Gruntowanie posadzki, wypoziomowanie podłogi (wylewka) – szacowana ilość 18 m²,
9. Położenie płytek na ścianie i gresu na podłogę – szacowana ilość 150 m²,
10. Malowanie dwukrotne, w razie potrzeby trzykrotne – szacowana ilość 78 m².

Zakres robót uzupełnia przedmiar, który stanowi **załącznik nr 2**.

Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym do określenia ceny wykonania zamówienia i powinien być zweryfikowany pod względem zgodności ze stanem faktycznym przez Wykonawcę zgodnie z rozdziałem VI niniejszego zapytania podczas obowiązkowej wizji lokalnej pomieszczeń wyznaczonych do prac remontowych. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z Panią Agnieszką Zielińską, tel. 74 /8126357, w godzinach 9:00 – 14:00.

Wszystkie wyszczególnione w przedmiarach, opisach, specyfikacjach technicznych, itp. nazwy własne urządzeń, materiałów są podane do określenia standardu oraz właściwości technicznych i należy je traktować pomocniczo w procesie przygotowania oferty. Należy przyjąć, że we wszystkich takich przypadkach wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zastosowane przez „Wykonawcę” urządzenia, materiały do realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą jednak posiadać parametrów technicznych i właściwości gorszych niż wyszczególnione w dokumentach przetargowych.

Zakupione i wbudowane materiały muszą odpowiadać Polskim Normom, wymogom, które określa art. 10 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r., art. 5 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych.

Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów powstałych w wyniku prac budowlanych.

II. TERMINY WYKONANIA:

Ustala się następujące terminy wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy: **do dnia 30.05.2025 r.**

III. PRZY WYBORZE WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ NASTĘPUJĄCYMI KRYTERIAMI OCENY OFERT:

– 100 pkt cena

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

I. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

V. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym.
2. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące od daty odbioru prac.
3. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie okresu gwarancji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

VI. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawcę, przed złożeniem oferty, obowiązkowej wizji lokalnej miejsca, w którym będą realizowane roboty budowlane.
2. Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie Oświadczenie podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego. Osoba reprezentująca Wykonawcę musi być upoważniona do tej czynności w oparciu o dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Wzór Oświadczenia o przeprowadzeniu wizji lokalnej stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego. Oświadczenie będzie sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego i dołączone do oferty.
3. Koszty Wykonawcy, związane z udziałem w wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej.

VII. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. **Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. **Kosztyorys na podstawie przedmiaru – załącznik nr 2.**
3. **Oświadczenie o przeprowadzonej wizji lokalnej – załącznik nr 3.**
4. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć **w formie elektronicznej.**
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
9. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
10. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
11. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swojej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej www.miedzylesie.pl, w formie informacji opublikowanej w zakładce: Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne o wartości poniżej 130 000 zł – Rok 2025 – Zamówienia.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty sporządzone na: formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy składać w formie elektronicznej (skany w formacie pdf) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: przedszkole.oferta@interia.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.04.2025r. do godziny 11:00. W tytule wiadomości należy wpisać: „Usuwanie skutków powodzi w Samorządowym Przedszkolu w Międzyzlesiu”.

W PRZYPADKU PRZESŁANIA OFERTY, KTÓRA NIE BĘDZIE OPISANA W WW. SPOSÓB, ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA JEJ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. OTWARCIE OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.04.2025 r. o godz. 11.15 – pokój nr 6 w Samorządowym Przedszkolu w Międzyzlesiu, ul. Wojska Polskiego 25, 57-530 Międzyzlesie.

XI. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYKONANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13, ART. 14 RODO – ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).
2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Oświadczenie w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, art. 14 RODO wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy znajduje się w formularzu ofertowym załącznik 1 do zapytania ofertowego.

Załączniki:

Zał. 1 Formularz ofertowy.

Zał. 2 Przedmiar robót.

Zał. 3 Oświadczeni o przeprowadzeniu wizji lokalnej.

Zał. 4 Projekt umowy.

DYREKTOR
Samorządowego Przedszkola
w Międzyzlesiu
mgr Małgorzata Strzelczyk

.....
Podpis Zamawiające