



ITiG.271.32.2024

Międzyzylesie, dnia 01 października 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Wg rozdzielnika

Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzylesie zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołectkiego wsi Pisary przedsięwzięcia pod nazwą „Zagospodarowanie placu przy świetlicy wiejskiej”

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zarządzeniem nr 8/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzylesie z dnia 20.01.2021 r. w sprawie zasad postępowania o zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto w jednostkach gminy Międzyzylesie.

Kody CPV:

34953300-5 Chodnik

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KTÓRY MA SPEŁNIAĆ PODANE PONIŻEJ WYMAGANIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie chodnika w Pisarach przy budynku świetlicy wiejskiej. Przedmiar stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym do określenia ceny wykonania zamówienia i powinien być zweryfikowany pod względem zgodności ze stanem faktycznym przez Wykonawcę podczas wizji w terenie, o której mowa poniżej.

Zakupione i wbudowane materiały muszą odpowiadać Polskim Normom, wymogom, które określa art. 10 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r., art. 5 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych. Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów powstałych w wyniku prac budowlanych.

II. TERMINY WYKONANIA:

Ustala się następujące terminy wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy: **do dnia 15.11.2024 r.**

III. PRZY WYBORZE WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ NASTĘPUJĄCYMI KRYTERIAMI OCENY OFERT:

100 pkt. - cena

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

V. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną **formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 1 do zaproszenia**
2. **Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**



3. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
8. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swojej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

VI. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym.
2. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy od daty odbioru prac.
3. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie okresu gwarancji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

VII. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawcę, przed złożeniem oferty, obowiązkowej wizji lokalnej miejsca, w którym będą realizowane roboty budowlane.
2. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z Panią Agnieszką Majewską, tel. 74 8 126 327 wew. 27, e-mail: a.majewska@miedzylesie.pl w godz. 9.00 – 15.00
3. Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie Oświadczenie podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego. Osoba reprezentująca Wykonawcę musi być upoważniona do tej czynności w oparciu o dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Wzór Oświadczenia o przeprowadzeniu wizji lokalnej stanowi **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**. Oświadczenie będzie sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego i **dołączone do oferty**.
4. Koszty Wykonawcy, związane z udziałem w wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
5. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej.**

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem e-mail.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty sporządzone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1), należy składać:

- 1) W formie papierowej w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Międzyzlesiu, Plac Wolności 1, pokój nr 7 (I piętro) z dopiskiem „**Zagospodarowanie placu przy świetlicy wiejskiej**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.10.2024 r. do godz. 11:00;

lub

w formie elektronicznej (skany w formacie pdf) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: **ofertyitig@miedzylesie.pl**. W tytule wiadomości należy wpisać: „**Zagospodarowanie placu przy świetlicy wiejskiej**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.10.2024 r. do godz. 11:00;

W PRZYPADKU PRZESŁANIA OFERTY, KTÓRY NIE BĘDZIE OPISANA W WW. SPOSÓB- ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA JEJ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.



Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. OTWARCIE OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.10.2024 r. o godz. 11.15**

XI. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYKONANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13, ART. 14 RODO – ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).
2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Oświadczenie w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, art. 14 RODO wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy znajduje się w formularzu ofertowym **załącznik 1 do zapytania ofertowego**

XII. INFORMACJI NA TEMAT POSTĘPOWANIA UDZIELAJĄ:

Agnieszka Majewska – inspektor w Ref. Infrastruktury Technicznej i Gospodarki UMiG Międzyzylesie, tel. 74 8126 327 wew. 27

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji
4. Przedmiar