

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art.4 ust.1 pkt.17, art.5, art. 11 ust.1 pkt.2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057 ze zm.), oraz Uchwały Nr LXIX/422/2023 r. Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Międzyzlesie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych na 2024 r. Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie ogłasza:

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU LIKWIDACJI BARIER SPOŁECZNYCH WŚRÓD OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO: Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

CEL:

Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i izolacji osób z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Międzyzlesie poprzez zapewnienie działań pomocowych polegających na organizacji warsztatów terapii zajęciowej oraz zajęć integracyjno-rehabilitacyjnych.

REZULTATY:

- liczba godzin zrealizowanych warsztatów oraz zajęć
- liczba uczestników zadania

II. NAZWA ZADANIA: *Organizacja warsztatów terapii zajęciowej oraz zajęć integracyjno-rehabilitacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Międzyzlesie.*

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku: **7 000,00 zł**

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI :

1. O udzielenie dotacji mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art., 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie posiadające odpowiednie doświadczenie w zakresie, którego dotyczy zadanie lub przygotowanie dające gwarancję realizacji zadania oraz działające na terenie Gminy Międzyzlesie lub na rzecz jej mieszkańców i prowadzące działalność statutową w obszarze zgodnym z zakresem zadania, o którego realizację się ubiegają.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie zastrzega sobie prawo do unieważnienia ogłoszonego konkursu ofert w całości lub w części dotyczącej poszczególnych zadań w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. W ramach dotacji finansowane mogą być wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji podanej w ogłoszeniu konkursowym i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty, jak również możliwość odwołania

konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

5. Składane oferty muszą spełniać wszystkie warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
6. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – *Załącznik nr 1 do Ogłoszenia*
7. Do oferty należy dołączyć:
 - Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji w zależności od miejsca rejestracji podmiotu (ważny 3 miesiące od daty wystawienia) – nie dotyczy organizacji, których aktualne dane dostępne są na stronie KRS
 - potwierdzony za zgodność z oryginałem aktualny Statut lub Regulamin podmiotu
8. W ramach konkursu podmiot uprawniony może złożyć jedną ofertę na realizację zadania publicznego.
9. Złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami określonymi w p. VII niniejszego ogłoszenia
10. Oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób będzie możliwe dokonanie jej oceny, w tym sposób udokumentowania wskaźników rezultatu.
11. Merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie, wg obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.
12. Oferty złożone w inny niż opisany sposób nie będą rozpatrywane.
13. Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz oferty, wzór umowy, formularz sprawozdania można uzyskać na stronie internetowej www.miedzylesie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Międzyzylesie oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Międzyzylesie w pok. 11.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert mogą być realizowane od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2024 r.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W przypadku równoważnych ofert zastrzega się możliwość podzielenia środków przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy najkorzystniejsze oferty.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Międzyzylesie.
4. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 20%.

VI. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w terminie do 12 czerwca 2024 r. do godz. 12:00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Międzyzylesie, Pl. Wolności 1, 57-530 Międzyzylesie w zamkniętej kopercie opisanej:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu likwidacji barier społecznych wśród osób niepełnosprawnych”

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzylesie w drodze Zarządzenia na podstawie protokołu złożonego

przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza. Ocena ma miejsce również wówczas, gdy do otwartego konkursu ofert złożona zostanie tylko jedna oferta.

2. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miasta i Gminy Międzyzlesie, stronie Gminy Międzyzlesie (www.miedzylesie.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Międzyzlesie po upływie nie więcej niż 7 dni od terminu składania ofert.
3. Przy wyborze ofert stosowane będą poniższe kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie – ocena w skali **0-10 pkt.**
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocena w skali **0-10 pkt.**
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne – ocena w skali **0-10 pkt.**
4. Termin otwarcia i oceny ofert: 12 czerwca 2024 r. godz. 12:30
5. Wyniki konkursu ogłoszone będą poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Międzyzlesie, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Międzyzlesie oraz na stronie internetowej Gminy Międzyzlesie (www.miedzylesie.pl)

VIII. Dodatkowe informacje

1. Podmiot realizujący zleczone zadanie zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tabliczkę lub ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania zadania przez Gminę Międzyzlesie.
2. Podmiot otrzymujący dotację jest także zobowiązany do:
 - 1) Składania sprawozdań z realizacji zadania zgodnie z harmonogramem zawartym w Umowie
 - 2) Dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów finansowych oraz merytorycznych celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta i Gminy Międzyzlesie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

Burmistrz

Międzyzlesie, 21.05.2024 r.

/-/ Tomasz Korczak

Załączniki:

Nr 1 – wzór oferty

Nr 2 – wzór umowy

Nr 3 – wzór sprawozdania

sprawę prowadzi: Podinspektor Ewa Bachman tel. 74 8 126 327, wew. 17