



Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie

Międzyzlesie, dnia 24.04.2024 r.

ITiG.271.12.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie:
„Wykonanie dokumentacji Uproszczonego Planu Urządzania Lasu dla lasów należących do gminy Międzyzlesie”

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zarządzeniem nr 8/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzlesie z dnia 20.01.2021 r. w sprawie zasad postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto w jednostkach gminy Międzyzlesie

OPIS ZAMÓWIENIA, KTÓRE MA PONIŻEJ WYMAGANIA:

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji uproszczonego planu urządzania lasu dla lasów stanowiących własność Gminy Międzyzlesie na okres obowiązywania od 01.01.2025 r. do 31.12.2034 r. wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla projektu uproszczonego planu urządzania lasu, jeżeli będzie wymagana.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1.**

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin złożenia całości kompletnej dokumentacji wraz z uzgodnieniami wyznacza się najpóźniej do dnia **18 listopada 2024 roku.**

III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru) – załącznik nr 3
2. Wykaz wykonanych usług. Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania (zapytania ofertowego) wykonał minimum dwa uproszczone plany urządzania lasu w kwocie brutto nie niższej niż 20.000,00 zł każdy. W wykazie wykonawca zobowiązany jest podać nazwy i adresy Zleceniodawców (wg załączonego wzoru) oraz załączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych planów – załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu wyposażeniem technicznym, o samodzielnym posiadaniu lub zatrudnieniu osób posiadających odpowiednie kwalifikacje niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 28.09.1991 r. o lasach, w zakresie wykonawstwa uproszczonych planów urządzania lasu – sporządzają go specjalistyczne jednostki lub inne podmioty wykonawstwa urzędzeniowego. Oświadczenie składane wraz z formularzem ofertowym.
4. Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez osoby nie wymienione w akcie rejestracyjnym). Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.



Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie

5. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Cena – 100%

1. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty jakie będzie musiał ponieść wykonawca w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym wszelkie opłaty, koszty, uzgodnienia, opinie).

2. Cena oferty winna być podana w walucie polskiej – do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę jednostkową brutto urządzenia jednego hektara lasu, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, a następnie dokonać mnożenia zaoferowanej ceny jednostkowej brutto urządzenia jednego hektara lasu oraz szacunkowej ilości hektarów powierzchni leśnej. Otrzymana w ten sposób wartość brutto stanowić będzie wartość oferty.

4. Ogólna wartość brutto oferty określa szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy i służyć będzie porównaniu złożonych ofert w kryterium oceny ofert – Cena.

5. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą wg iloczynu wskazanego w ofercie ceny jednostkowej brutto urządzenia jednego hektara lasu i ilości faktycznie urządzonych hektarów powierzchni leśnej.

6. Ostateczna wysokość wynagrodzenia wykonawcy zostanie ustalona na podstawie iloczynu ceny jednostkowej brutto urządzenia jednego hektara lasu wskazanej przez wykonawcę w ofercie oraz ilości faktycznie urządzonych hektarów powierzchni leśnej. Ostateczna wartość wynagrodzenia wykonawcy nie może przekroczyć kwoty wskazanej w umowie.

7. Cena jednostkowa brutto urządzenia jednego hektara lasu nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji umowy.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub opracowanym przy użyciu komputera.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Oferta wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.

4. Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzach stanowiących Załączniki do niniejszego zapytania.



Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie

5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

7. Wszelkie kserokopie dokumentów, oświadczenia winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

10. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenia dla prowadzonego postępowania spowoduje odrzucenie oferty.

11. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości z adnotacją „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”.

2) Wykonawca winien wskazać, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji stanowiących kryteria oceny ofert. Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać że:

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą

- nie została ujawniona do wiadomości publicznej

- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności

- wskazać potrzeby uznania danych dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa

3) W przypadku braku wskazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert) iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

12. Ofertę należy umieścić w **kopercie zewnętrznej** zaadresowanej na:

Urząd Miasta i Gminy w Międzyzlesiu
Plac Wolności 1
57-530 Międzyzlesie



Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie

z dopiskiem:

„Zapytanie ofertowe: wykonanie uproszczonego planu urządzania lasów dla lasów stanowiących własność Gminy Międzyzlesie na okres od 01.01.2025 do 31.12.2034 r.. Nie otwierać przed 06.05.2024. godz. 10.00”

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego „ Plac Wolności 1, 57-530 Międzyzlesie. Pokój nr 7 – sekretariat Urzędu
2. Termin składania ofert upływa w dniu **06.05.2024 r. o godzinie 10.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2024 r. o godzinie 10.15**

VII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Dariusz Kosacz – inspektor w Referacie Infrastruktury Technicznej i Gospodarki UMiG Międzyzlesie, tel. 74 8126327 w. 27, e-mail: d.kosacz@miedzylesie.pl

VIII. WYBÓR OFERTY

O wyborze oferty/unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców składających oferty oraz umieści informacje na stronie internetowej: www.miedzylesie.pl

IX. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYKONANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13, ART. 14 RODO – ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).

X. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wykaz wykonanych usług
- 3) Formularz ofertowy
- 4) Projekt umowy

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).



Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie

2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Oświadczenie w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, art. 14 RODO wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy znajduje się w formularzu ofertowym **załącznik 1 do zapytania ofertowego.**

BURMISTRZ

/-/ Tomasz Korczak