

Zarządzenie nr 12 /2024
Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzylesie
z dnia 11 stycznia 2024 roku

w sprawie: postępowania o zamówienie publiczne na zadanie: „Budowa Sali gimnastycznej wraz z łącznikiem do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Domaszkowie”

na podstawie: art. 275 pkt.1, art. 52 ust. 1 i ust. 2, art. 53 ust. 2, art. 55 ust. 1, ust. 2 i ust. 3, art. 97, art.267, art. 283, art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) zarządzam:

§ 1

Wszczęć i przeprowadzić postępowanie o zamówienie publiczne w trybie podstawowym dla zadania pn.: „Budowa Sali gimnastycznej wraz z łącznikiem do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Domaszkowie”, w zakresie ustalonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 2

Odpowiedzialnym za przygotowanie postępowania o zamówienie publiczne jest kierownik ref. ITiG *Ewa Siwek*.

§ 3

1. Ogłoszenie o postępowaniu przygotowuje, umieści w Biuletynie Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego, a także umieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego, ponadto umieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych – kierownik ref. ITiG *Ewa Siwek*.

2. Specyfikację Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert, umieści – kierownik ref. ITiG *Ewa Siwek*.

§ 4

Powołuję Komisję Przetargową w składzie i określam zakres zadań poszczególnych jej członków:

1/ *Ewa Siwek* – Przewodniczący Komisji – otwarcie ofert, badanie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, badanie i ocena ofert, przedłożenie Kierownikowi zamawiającego propozycji wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert, wniosków o powołanie biegłych i ekspertów, wnioskowanie o unieważnienie postępowania, złożenie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty oraz przedłożenie protokołu z postępowania.

2/ *Kacper Pietraszuk* – Zastępca Przewodniczącego - badanie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, badanie i ocena ofert

3/ *Katarzyna Marcinek* – sekretarz – prowadzenie dokumentacji przetargowej, a w tym sporządzenie protokołu, badanie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, badanie i ocena ofert,

4/ *Agata Kubat* - członek komisji przetargowej, badanie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, badanie i ocena ofert.

§ 5

Określam:

1/ termin publikacji i zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych – 11.01.2024 r.,

2/ termin i miejsce składania ofert: 26.01.2024 r., godz. 09:00, w wersji elektronicznej - pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/miedzylesie>

3/ Otwarcie ofert nastąpi dnia: 26.01.2024 r. o godzinie 09:15.

4/ termin związania ofertą – Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 24.02.2024 r.

5/ termin realizacji umowy do 14 miesięcy od daty zawarcia Umowy o roboty budowlane.

6/ Wadium w wysokości- 80.000 zł.

§ 6

Zarządzenie powierzam do wykonania Przewodniczącemu Komisji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Międzyzylesie, dnia 11 stycznia 2024 r.

Burmistrz
/-/ Tomasz Korczak

