

## PROJEKT

### Roczny Program Współpracy Gminy Międzylesie z organizacjami pozarządowymi

#### Rozdział I

##### Postanowienia Ogólne

Gmina Międzylesie opracowuje roczny program współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na rok 2024, na wykonywanie jej zadań własnych, określając formy, obszary oraz zadania priorytetowe, których realizacja związana będzie z wykorzystaniem środków publicznych.

#### Rozdział II

##### Cel główny i cele szczegółowe

§1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami, a także zaangażowania mieszkańców w rozwój wspólnoty lokalnej.

##### §2. Cele szczegółowe:

1. kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych,
2. podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
3. wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie i powierzanie im zadań przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich środków na ich realizację,
4. realizację zadań publicznych określonych w ustawie,
5. prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
6. uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
7. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
8. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
9. integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
10. wzmacnianie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu

## Rozdział III

### Zasady współpracy

§1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych w formie wspierania lub powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem autonomii i niezależności w działalności statutowej,
3. partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
4. efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacją są powszechnie znane i dostępne oraz jawne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§2. O kolejności i zakresie realizowanych zadań decydują priorytety Programu.

## Rozdział IV

### Formy współpracy

§1. Gmina Międzyzlesie podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie w formie wspierania lub powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:
  - a. publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Międzyzlesie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Międzyzlesie,
  - b. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
  - c. prowadzenie elektronicznej bazy organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Międzyzlesie,
  - d. informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłoszonych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i sposobach ich rozstrzygnięcia,

- e. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej
- f. poradnictwa i pomocy w organizowaniu szkoleń podnoszących profesjonalizm działalności organizacji pozarządowych,
- g. udostępniania nieodpłatnie pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy organizacjom pozarządowym w celu realizacji zadań gminy,

## Rozdział V

### Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§1. Przedmiotem współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1. realizacja zadań gminy określonych w ustawach
- 2. podniesienie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy
- 3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania

§2. Wyznacza się zadania priorytetowe w zakresie:

- a. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - organizacja letnich półkolonii dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Międzyzlesie
  - organizacja wypoczynku nad morzem dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Międzyzlesie
- b. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych i sportowo – rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Międzyzlesie w ciągu całego roku
  - organizacja ogólnopolskich imprez o charakterze sportowym
- c. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - organizacja przedsięwzięć służących promocji kultury regionu
  - ograniczania marginalizacji i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
  - działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - wspierania organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych,
- d. pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej.

## Rozdział VI

### Okres realizacji rocznego programu

§1. Program współpracy obowiązywał będzie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku, a po jego zakończeniu, nie później niż do 31 marca, zostanie przygotowane sprawozdanie, które zostanie przedstawione organowi stanowiącemu. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzyzlesie.

§2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach poszczególnych konkursów ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy w 2024 r.

## Rozdział VII

### Sposób realizacji rocznego programu

§1. Realizacja programu odbywa się za pomocą przeprowadzenia otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.

§2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## Rozdział VIII

### Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota do 318 135,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Międzyzlesie na 2024 rok.

## Rozdział IX

### Sposób oceny realizacji programu

§1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Burmistrz.

§2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Miejskiej sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja 2025 roku.

## Rozdział X

### Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§1. Program został przygotowany na podstawie doświadczeń we współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o Ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i został podany do publicznej konsultacji na stronie Gminy Międzyzlesie z możliwością zgłaszania uwag w formie pisemnej na załączonym do projektu wniosku przez okres 14 dni.

§2. Projekt programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na sesji Rady Miejskiej.

§3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Rocznego Programu Współpracy Gminy Międzyzlesie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 program zamieszcza się na stronie internetowej [www.miedzylesie.pl](http://www.miedzylesie.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Międzyzlesie.

## Rozdział XI

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

- §1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
- §2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Międzylesia.
- §3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
- §4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
- §5. Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z proponowaną wysokością przyznania dotacji.
- §6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Międzylesie.
- §7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- §8. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz na stronie internetowej [www.miedzylesie.pl](http://www.miedzylesie.pl)

## Rozdział XII

### Wzory dokumentów

Współpraca finansowa wymaga złożenia przez organizacje pozarządowe oferty, a po zrealizowaniu zadania – sprawozdania według aktualnego Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej.