



Bk.271.23.2023

Międzyzlesie dn.06.09.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### wg rozdzielnika

Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania:  
**„Remont dachu budynku socjalnego na stadionie w Międzyzlesiu”**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 8/2021 r. Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzlesie z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie: zasad postępowania o zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto w jednostkach gminy Międzyzlesie.

### Rodzaj zamówienia

Kod CPV – 45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia, który ma spełniać podane poniżej wymagania:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu budynku socjalnego na stadionie w Międzyzlesiu.

- 1.1. Demontaż i montaż rynien dachowych, uszczelnienie okapów.
- 1.2. Naprawa nieszczelności w konstrukcji i poszyciu mocowania kominów wentylacyjnych. Ocieplenie kominów.
- 1.3. Pokrycie dachu blachą trapezową T-55 na ołaczeniu drewnianym.
- 1.4. Uszczelnienie okapów. Kalenicy i grzbietów, montaż obróbek, zabezpieczenie przed ptactwem.
- 1.5. Zabezpieczenie drewnianych szczytów ścian dachu poprzez wykonanie okładziny z blachy trapezowej na ołaczeniu drewnianym.

Wykonawca zobowiązany jest: zabezpieczyć miejsce przeprowadzanego remontu od momentu rozpoczęcia prac remontowych do ich zakończenia; uporządkować miejsce po zakończeniu prac i zabrać odpady budowlane.

Szczegółowy zakres rzeczowy i ilościowy robót określa Obmiar stanowiący Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### 2. Termin realizacji:

Od dnia podpisania umowy do 30.11.2023 r.

#### 3. Sposób obliczenia ceny:

- 3.1. Oferowana przez Wykonawcę cena za przedmiot zamówienia winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia (koszty materiałów budowlanych niezbędnych do przeprowadzenia remontu oraz koszty robocizny) w tym koszty podatku VAT.
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

#### 4. Oferta powinna zawierać:

- 4.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 4.2. Podpisany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia.
- 4.3. Kosztorys ofertowy opracowany w oparciu o obmiar inwestorski stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia.



## 5. Gwarancja i rękojmia

- 1.1. Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym.
- 1.2. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy od daty odbioru prac remontowych.
- 1.3. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie okresu gwarancji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 1.4. W przypadku zaoferowania dłuższego niż 60 miesięcy okresu gwarancji do oceny oferty zostanie przyjęty okres 60 miesięcy (wymagany przez Zamawiającego).

## 6. Miejsce realizacji zamówienia:

Stadion im. A. Skowrona w Międzyzlesiu; ul. Kościelna 12; 57-530 Międzyzlesie

## 7. Warunki płatności:

Wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy wypłacone będzie Wykonawcy przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru prac remontowych podpisanego przez przedstawicieli Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

## 8. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie papierowej do dnia 15.09.2023 r. godz. 10.00 w siedzibie Zleceniodawcy: Urząd Miasta i Gminy; Plac Wolności 1; 57-530 Międzyzlesie.

## 9. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

### 70 pkt. – cena

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 70 \%$$

### 30 pkt. – okres gwarancji

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{gwarancja badanej oferty}}{\text{najdłuższy zaoferowany termin gwarancji}} \times 30 \%$$

## 10. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę mailowo.

## 11. Informacje dodatkowe dla składającego ofertę:

- 11.1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
- 11.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 11.6. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.



- 11.7. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 11.8. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swojej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 11.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 12. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, art. 14 RODO – rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).**
1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).
  2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
  3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
  4. Oświadczenie w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, art. 14 RODO wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy znajduje się w formularzu ofertowym **załącznik 1 do zapytania ofertowego.**

Załączniki:

1. Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Nr 2 – Wzór umowy
3. Nr 3 – Obmiar

Burmistrz  
/-/ Tomasz Korczak