



ITiG.271.14.2023

Międzyzylesie, dnia 14 czerwca 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Wg rozdzielnika

Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzylesie zaprasza do **złożenia oferty cenowej na zadanie „Cyfryzacja dokumentów planistycznych wraz z oprogramowaniem do zarządzania danymi przestrzennymi i aplikacją mapową do ich publikacji w gminie Międzyzylesie”**.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zarządzeniem nr 8/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzylesie z dnia 20.01.2021 r. w sprawie zasad postępowania o zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto w jednostkach gminy Międzyzylesie.

Kod CPV:
71354100-5 usługi odwzorowania cyfrowego

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KTÓRY MA SPEŁNIAĆ PODANE PONIŻEJ WYMAGANIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania zbiorów danych przestrzennych dla aktów planowania przestrzennego w zakresie określonym w art. 67a ust.1-4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r., poz. 503 z późn. zm.), w art. 5 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r., poz 214) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1916), zwanych dalej „Zbiorami danych APP”.

Zakres zamówienia obejmuje opracowanie GML dla dokumentów planistycznych **MPZP/Studium** w gminie **Międzyzylesie** oraz udostępnienie i publikację danych przestrzennych wraz z rysunkami na portalu mapowym.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyzylesie z dnia 02 lipca 2003r. (Domaszków, Długopole Górne)
 2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyzylesie z dnia 31 maja 2005r. (obszar całej gminy Międzyzylesie)
 3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyzylesie z dnia 02 listopada 2010r. (Smreczyna, Gajnik, Kamieńczyk)
 4. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyzylesie z dnia 08 lutego 2011r. (ul. Wojska Polskiego, Międzyzylesie)
 5. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyzylesie z dnia 29 października 2013r. (Długopole Górne)
 6. miejscowy plany zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyzylesie z dnia 24 kwietnia 2018r. (Boboszków, Długopole Górne, Różanka, Smreczyna)
 7. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyzylesie z dnia 28 sierpień 2018r. (Długopole Górne)
 8. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyzylesie z dnia 24 wrzesień 2019r. (obręb Międzyzylesie)
 9. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyzylesie z dnia 13 maj 2020r. (Dolnik)
 10. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyzylesie z dnia 29 październik 2020r. (Jodłów)
 11. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyzylesie z dnia 29 październik 2020r. (obręb Międzyzylesie)
 12. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyzylesie z dnia 29 październik 2020r. (Domaszków)
 13. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyzylesie z dnia 29 październik 2020r. (Gajnik)
 14. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyzylesie z dnia 29 październik 2020r. (Jaworek)
 15. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyzylesie z dnia 29 październik 2020r. (obręb Międzyzylesie)
- a) Wykonawca musi przetworzyć wymienione w/w dokumenty planistyczne do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.



- b) Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) rysunki MPZP będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji.
- c) Wykonawca zwektoryzuje rysunki MPZP do postaci wektorowej shapefile (shp). Transformacja MPZP obejmie przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń MPZP w gminie Międzyzylesie: granice MPZP, przeznaczenia MPZP, pozostałe ustalenia MPZP punktowe, pozostałe ustalenia MPZP liniowe, pozostałe ustalenia MPZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków MPZP oraz opisami tekstowymi uchwał MPZP.

2) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Międzyzylesie z dnia 28 sierpnia 2018r.

- a) Wykonawca musi przetworzyć wymieniony w/w dokumenty planistyczne do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej i aktów wykonawczych do tej ustawy.

II. TERMINY WYKONANIA:

Przedmiot zamówienia należy opracować w całości w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.

Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.

Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy protokół odbioru.

III. PRZY WYBORZE WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ NASTĘPUJĄCYMI KRYTERIAMI OCENY OFERT:

- 100 pkt. - cena.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

V. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną **formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 1 do zaproszenia**.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
8. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swojej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem e-mail.



VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty sporządzone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1), należy składać:

W formie papierowej w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Międzyzylesiu, Plac Wolności 1, pokój nr 7 (I piętro) z dopiskiem „**Cyfryzacja dokumentów planistycznych wraz z oprogramowaniem do zarządzania danymi przestrzennymi wraz z aplikacją mapową do ich publikacji w gminie Międzyzylesie**”

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.06.2023 r. do godz. 13:00;**

lub

w formie elektronicznej (skany w formacie pdf) opatrzone elektronicznym podpisem: kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: **ofertyitig@miedzylesie.pl**. W tytule wiadomości należy wpisać: „**Cyfryzacja dokumentów planistycznych wraz z oprogramowaniem do zarządzania danymi przestrzennymi wraz z aplikacją mapową do ich publikacji w gminie Międzyzylesie**”

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.06.2023r r. do godz. 13:00;**

W PRZYPADKU PRZESŁANIA OFERTY, KTÓRY NIE BĘDZIE OPISANA W WW. SPOSÓB-ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA JEJ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. OTWARCIE OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.06.2023r o godz. 13.15**

IX. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYKONANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13, ART. 14 RODO – ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).
2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Oświadczenie w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, art. 14 RODO wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy znajduje się w formularzu ofertowym **załącznik 1 do zapytania ofertowego**.



IX. INFORMACJI NA TEMAT POSTĘPOWANIA UDZIELAJĄ:

Ewa Siwek – kierownik w Referacie Infrastruktury Technicznej i Gospodarki UMiG Międzyzylesie,
tel. 74 8 126 374 wew. 14

Agata Kubat – podinspektor w Referacie Infrastruktury Technicznej i Gospodarki UMiG Międzyzylesie,
tel. 74 8 126 374 wew. 26

Załączniki:

- 1. Formularz oferty.*
- 2. Projekt umowy.*

Międzyzylesie, dnia 14.06.2023 r.

Z up. Aleksandra Kruk