



## REGULAMIN DEPOZYTU Basenu Kąpielowego w Międzyzlesiu

Załącznik nr 8 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzlesie  
Nr 60/2023 z dnia 04 kwietnia 2023 r.  
w sprawie określenia regulaminu Basenu kąpielowego w Międzyzlesiu



1. Na czas korzystania z obiektu zaleca się nie wnoszenia na teren obiektu rzeczy wartościowych.
2. W wyjątkowych sytuacjach Klient ma prawo pozostawić rzeczy wartościowe na przechowanie w depozycie u pracownika Receptji.
3. Rzeczami wartościowymi w rozumieniu Regulaminu są przedmioty o wartości wyższej niż średnia płaca krajowa w tym:
  - a. pieniądze krajowe i zagraniczne,
  - b. biżuteria i wyroby jubilerskie.
4. Inne rzeczy wartościowe nie są przyjmowane do depozytu.
5. Dowodem przyjęcia rzeczy wartościowych do depozytu jest protokół depozytowy, który Klient przekazujący rzeczy do depozytu wypełnia w obecności pracownika receptji.
6. Wzór protokołu depozytowego określony jest w Załączniku do Regulaminu.
7. Rzeczy wartościowe oddawane do depozytu umieszczane są w kopercie, która jest zamykana w obecności Klienta poprzez zaklejenie i przystawienie w miejscu zaklejenia koperty pieczęci urzędowej.
8. Na kopercie depozytowej umieszcza się numer protokołu i datę sporządzenia oraz czytelnie podpisują się Klient oraz pracownik receptji.
9. Jeden egzemplarz protokołu depozytowego pozostawia się na recepcji, drugi wewnątrz opieczetowanego depozytu, trzeci wydaje się Klientowi, jako dowód pozostawienia rzeczy wartościowych w depozycie.
10. Depozyt zostaje wydawany Klientowi na podstawie okazania protokołu depozytowego oraz dokumentu tożsamości.
11. Podczas odbierania przez Klienta rzeczy złożonych w depozycie należy zwrócić uwagę, czy pieczęcie oraz koperta depozytowa są nienaruszone.
12. W razie stwierdzenia niezgodności pomiędzy zawartością depozytu i spisem rzeczy pozostawionych w depozycie należy sporządzić komisyjnie protokół, ustalający rodzaj braków oraz wartość poniesionej szkody.
13. W przypadku niezgodności zarządca obiektu ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości szkody.
14. Kierownik basenu prowadzi Księgę depozytów, składającą się z kopii protokołów depozytowych.
15. Za rzeczy wartościowe nie złożone do depozytu, które nie są przedmiotami zazwyczaj wnoszonymi przez osoby korzystające z usług obiektu zarządca nie ponosi odpowiedzialności.
16. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni poza szafką, w szafce otwartej lub nieprawidłowo zamkniętej oraz za rzeczy pozostawione bez opieki na terenie całego obiektu.
17. Dane zawarte w „Protokole depozytowym” przechowywane są zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

*Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie*