



ITiG.272.....

UMOWA nr/2023
zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Międzyzylesie, 57 – 530 Międzyzylesie, pl. Wolności 1
reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzylesie Tomasza Korczaka
przy kontrasygnacie Skarbnik Agaty Ziental
zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

a
firmą o nazwie:

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

na zadanie: **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

§ 1

1. Oferta Wykonawcy została wybrana w wyniku zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 8/2021 r. Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzylesie z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie: zasad postępowania o zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto w jednostkach gminy Międzyzylesie.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - 2.1. Oferta Wykonawcy z dnia r.
 - 2.2. Zapytanie ofertowe.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu BigBag” obejmująca odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza, siatka, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag, z obszaru gminy Międzyzylesie. Zakres rzeczowy obejmuje również:
 - 1) ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
 - 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
 - 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
 - 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.
2. Planowana ilość odpadów przeznaczona do usunięcia może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji właściciela nieruchomości z wykonania usługi.
3. Wycofanie się z korzystania z usługi przez właściciela nieruchomości nie rodzi po stronie Wykonawcy prawa do domagania się od Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych, w tym zapłaty kary umownej.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia oraz możliwości do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz warunkami realizacji usługi i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty wykonywania prac związanych z odbiorem odpadów pochodzących z działalności rolniczej z Zamawiającym, z zastrzeżeniem wykonania całości prac do dnia 01.09.2023 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) Spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden



egzemplarz przekazać Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady;
 - c) datę odbioru;
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - odpady folii rolniczej,
 - siatki do owijania balotów,
 - sznurki do owijania balotów,
 - opakowania po nawozach,
 - opakowania typu Big Bag;
 - e) podpis właściciela/użytkownika;
 - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę;
 - g) pieczęć firmową wykonawcy.
- 2) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 295 ze zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819 ze zm.).
 - 3) Do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa.
 - 4) Do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku.
 - 5) Do wykonania co najmniej 10 - 15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
 - 6) Do przedłożenia Zamawiającemu, po wykonaniu zadania:
 - a) sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag;
 - b) oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.
 4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczą odpady.
 5. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikają z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
 6. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym.
 7. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
 8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.
 9. Ostateczne określenie ilości odpadów, przyjętych do ustalenia cen jednostkowych, skali trudności oraz warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy.
 10. Wykonawca wraz z Zamawiającym w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy ustalą miejsce i termin odbioru odpadów.

§ 4

Termin realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 01.09.2023 r.



§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie należne Wykonawcy w wysokości sumy kosztów jednostkowych ważenia, zebrania i przetransportowania do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz opakowań i worków typu Big Bag. Zgodnie ze złożoną ofertą:
 - ✓ folia rolnicza – cena netto zł/Mg, cena brutto zł/mg,
 - ✓ siatka i sznurek do owijania balotów – cena netto ... zł/Mg, cena brutto ... zł/mg,
 - ✓ opakowania po nawozach – cena netto zł/Mg, cena brutto zł/mg,
 - ✓ opakowania typu big bag – cena netto zł/Mg, cena brutto zł/mg.
2. Do rozliczenia Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
 - a) pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu zakresu zrealizowanych prac i zgłoszeniu do odbioru przedmiotu umowy,
 - b) zbiorcze zestawienie kart przekazania odpadu,
 - c) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem – w terminie do 01.09.2023 r.,
 - d) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do odcelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów)
 - e) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku (z wyłączeniem składowania)
3. Przekazanie Zamawiającemu niekompletnych lub błędnych dokumentów, o których mowa w ust. 2 będzie skutkowało odmową wypłaty wynagrodzenia, do czasu ich uzupełnienia lub korekty.
4. Ostateczne wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie rzeczywistej ilości wykonanych i potwierdzonych usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
5. Termin płatności faktury VAT: 14 dni od złożenia u Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury pod względem formalnym i rachunkowym. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie faktyczna ilość zrealizowanych usług wraz z kosztorysem powykonawczym, potwierdzona końcowym protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy nr Zmiana konta bankowego wymaga formy pisemnego aneksu do umowy.
7. Za zwłokę w zapłacie faktury będą naliczane odsetki ustawowe.
8. Fakturę VAT należy wystawić na: **Gmina Międzyzylesie, Plac Wolności 1, 57-530 Międzyzylesie NIP 881-103-70-24**
9. Kwota określona w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania.
10. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen jednostkowych w czasie trwania umowy.

§ 6

1. Po podpisaniu umowy, niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz rolników objętych dotacją oraz ilości przekazywanych przez nich odpadów rolniczych.
2. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo uzyskania od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
3. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienie związane z realizacją umowy, w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania tego wystąpienia.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Do udzielania informacji o stanie realizacji zadania Wykonawca upoważnia ze swojej strony następujące osoby:.....



6. Do wykonywania obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, w tym odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający upoważnia następujące osoby: Panią Agnieszkę Majewską, tel. 74 8 126 327 wew. 27, e-mail a.piatek@miedzylesie.pl

§ 8

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,2 % całkowitej wartości brutto Umowy za każdy dzień zwłoki, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego § 5 ust. 1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 9

1. Zamawiający informuje, że zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - a) zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - b) wstrzymanie lub zawieszenie prac przez Zamawiającego,
 - c) zamiany podatku od towarów i usług.
2. Termin realizacji zamówienia może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnej od Wykonawcy.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Ponadto wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności pisemnego potwierdzenia przez każdą ze stron.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego.

Międzyzylesie, dnia

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca