

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art.4 ust.1 pkt.15 oraz art.11 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 poz. 1057 ze zm. ), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm. ) oraz Uchwały Nr XL208/2021 r. Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 26 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Międzyzlesie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych na 2023 r. Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie ogłasza

### **Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin niezamożnych z Gminy Międzyzlesie – półkolonie w miejscu zamieszkania w 2023 r.”**

#### **1. Rodzaj zadania:**

Organizacja wypoczynku letniego w 2023 roku dla dzieci i młodzieży w grupie wiekowej 7-17 lat z rodzin niezamożnych z Gminy Międzyzlesie w okresie wakacyjnym, półkolonie w miejscu zamieszkania.

#### **2. Wysokość**

##### **środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania :**

Środki na realizację zadania w 2023 roku wynoszą 5000 zł. brutto (słownie: pięć tysięcy złotych).

#### **3. Zasady przyznania dotacji:**

Dotacja zostanie przyznana organizacji, której oferta będzie najkorzystniejsza a wypłacona zostanie jednorazowo w terminie do 30 dni od zawarcia umowy na rachunek bankowy Dotowanego.

#### **4. Termin realizacji zadania:**

Wypoczynek letni należy zorganizować w okresie 01 lipca – 01 września 2023 r.

#### **5. Warunki realizacji zadania:**

1. Składający ofertę winien spełniać wymogi określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. 2020 poz. 1057 ze zm.) oraz posiadać niezbędne uprawnienia i doświadczenie w organizacji wypoczynku letniego dla dzieci.
2. Oferent sporządzi harmonogram zajęć dla uczestników wypoczynku na cały okres określony w ogłoszeniu.
3. Uczestnicy wypoczynku zostaną objęci ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.
4. Miejsce wypoczynku – półkolonie w miejscu zamieszkania.
5. Organizator wypoczynku zorganizuje co najmniej 2 wycieczki turystyczno-krajoznawcze poza miejscem zakwaterowania.
6. Organizator wypoczynku zapewni w każdy dzień co najmniej 1 posiłek dziennie
7. Organizator będzie na bieżąco informował rodziców (prawnych opiekunów dzieci) o wszelkich zdarzeniach, które dotyczą ich dzieci, mając na względzie ich bezpieczeństwo i stan zdrowia.

8. Rozliczenie dotacji przez Dotowanego nastąpi w formie sprawozdania określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.) - zał. Nr 5

#### **6. Termin i sposób składania ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do 12.06.2023 r. do godz. 9:30
2. Miejsce składania ofert: Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy w Międzyzlesiu, pl. Wolności 1, 57-530 Międzyzlesie
3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie opisanej wg wzoru:

Oferta na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin niezamożnych z Gminy Międzyzlesie – półkolonie w miejscu zamieszkania w 2023 r.”

4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

5. W przypadku umieszczenia oferty w kopercie nie zawierającej wyżej wymienionych oznaczeń, Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tytułu otwarcia koperty przed upływem terminu składania ofert.

6. Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest umieszczenie przez pracownika sekretariatu, daty wpływu na kopercie z ofertą.

7. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane oferentowi bez ich otwierania.

8. Oferent sporządzi na druku oferty szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego określonego w dziale III, IV i V przedmiotowego rozporządzenia.

9. Oferta musi być sporządzona wg. wzoru ( zał. Nr 1 ) zgodnego z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.) - na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Międzyzlesiu [www.bip.miedzylesie.pl](http://www.bip.miedzylesie.pl).

#### **7. Tryb i Kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

Konkurs przeprowadzi 12 czerwca 2023 r. o godz.10:00 powołana Zarządzeniem Burmistrza Nr ..... z dnia 18 maja 2023 r. Komisja Konkursowa

Komisja sprawdzi kompletność i prawidłowość złożonych ofert oraz dokona ich oceny na podstawie określonych kryteriów:

1. Liczba dzieci objętych projektem – 30 %
2. Cena osobo/dnia (brutto) przy uwzględnieniu kosztów zakupu materiałów na zajęcia, biletów wstępu, transportu, w przypadku organizacji wycieczek i wyżywienia) – 60 %
3. Wycieczki turystyczno-krajoznawcze – 5 %
4. Harmonogram zajęć określony ofertą – 5 %

**8. Informacja** o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy:

1. w roku poprzednim tj. 2022 wartość dotacji na wypoczynek letni w miejscu zamieszkania wynosiła 5000,00 zł
2. w roku 2023 wartość dotacji przeznaczona na wypoczynek letni wynosi 5000,00 zł.

#### **9. Oferta powinna zawierać:**

1. Uzupełniony i podpisany przez osoby upoważnione załącznik nr 1.
2. Oświadczenie organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej, że zapoznała się z warunkami konkursu - załącznik nr 2 .

3. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany (załącznik nie dotyczy podmiotów wpisanych w KRS)

4. W przypadku organizacji korzystającej z dotacji Gminy Międzyzlesie, oświadczenie o rozliczeniu tej dotacji - załącznik nr 4

Załączniki:

1) Nr 1 - oferta

2) Nr 2 – oświadczenie organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej o zapoznaniu się z warunkami konkursu .

3) Nr 3 - wzór umowy.

4) Nr 4 - oświadczenie o rozliczeniu dotacji

5) Nr 5 - wzór sprawozdania

dostępne wraz z ogłoszeniem na stronie [www.bip.miedzylesie.pl](http://www.bip.miedzylesie.pl)

sprawę prowadzi: Ewa Bachman, Podinspektor Urzędu Miasta i Gminy Międzyzlesie tel.74 8126 327 w. 17

Międzyzlesie, 18 maja 2023 r.