

**Zarządzenie nr 32 /2023**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzlesie**  
**z dnia 17 lutego 2023 r.**

**w sprawie powołania komisji oraz regulaminu pracy komisji i oceny wniosków o udzielenie dotacji z budżetu gminy Międzyzlesie na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub wykazu zabytków prowadzonym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, położonym na obszarze Gminy Międzyzlesie.**

Na podstawie § 8 uchwały Nr LVII/343/2023 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 27 stycznia 2023 roku w sprawie przyjęcia zasad finansowania z budżetu gminy wydatków na opiekę nad zabytkami (Dz. Urz. Woj. Doln. dnia 31.01.2023 r., poz. 677) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję oraz ustala się regulamin prac Komisji i oceny wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Międzyzlesie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub wykazu zabytków prowadzonym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, położonym na obszarze Gminy Międzyzlesie.

**§ 2**

W skład Komisji wchodzi trzy osoby, w tym Sekretarz Miasta i Gminy Międzyzlesie - Przewodniczący Komisji.

**§ 3**

1. Komisja dokonuje oceny wszystkich wniosków celem wybrania nie więcej niż 6 wniosków.
2. Podstawę pracy Komisji stanowią wnioski złożone w terminie określonym w ogłoszeniu Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzlesie. Wnioski złożone po terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.
3. Do zadań Komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych, określonych na karcie oceny stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wnioski oceniane są przez członków Komisji, w terminie 7 dni od terminu zakończenia naboru wniosków.
5. Komisja ma prawo żądać od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień, uzupełnień dot. złożonego wniosku.
6. Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzyzlesie do akceptacji wyniki oceny wniosków w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego.
7. Informacja o wynikach pracy Komisji, o których mowa w ust. 5 umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Międzyzlesie.
8. Wnioskodawcom, którzy złożyli w terminie wnioski o udzielenie dotacji i których wnioski nie zostały wybrane do ubiegania się o dotację, nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.
9. Wybranie wniosków do ubiegania się o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznaniu dotacji w wysokości określonej we wniosku.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Miasta i Gminy Międzyzlesie.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Międzyzlesie, dnia 17.02.2023 r.

Burmistrz  
/-/ Tomasz Korczak

## KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer wniosku

...../.....
-------------

Nazwa wnioskodawcy .....

Nazwa obiektu .....

Nazwa zadania .....

Kryteria formalne	TAK	NIE	UWAGI
1. Czy wniosek został złożony w terminie?			
2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru lub wykazu zabytków prowadzonym przez DWKZ i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Międzylesie?			
4. Poprawność wniosku			
a) Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?			
b) Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?			
c) Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?			
d) Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?			
5. Kwalifikowalność wydatków zgodnie z § 4 uchwały nr LVII/343/2023 Rady Miejskiej w Międzylesiu z dnia 27 stycznia 2023 r.			
6. Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie			
7. Poprawność rachunkowa budżetu zadania			

<b>8. Kompletność wniosku</b>			
a) Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości?			
b) Czy do wniosku dołączono wstępny kosztorys prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy zabytku?			
c) Czy do wniosku dołączono koncepcję projektu prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy zabytku?			
d) Czy do wniosku dołączono plan finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy zabytku?			
e) Czy do wniosku dołączono zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej			

ZWERYFIKOWANO  
POZYTYWNE

ZWERYFIKOWANO  
NEGATYWNE

Ocena formalna	Ocena pod względem formalnorachunkowym	UWAGI

Podpisy członków komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

Międzyłesie, dnia .....