



OGŁOSZENIE

O KONKURSIE GRANTOWYM W RAMACH PAOW

Na podstawie §4 pkt. 2 Zarządzenia nr 23/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzlesie z dnia 08 lutego 2023 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków, zakresu zadań i regulaminu konkursów realizowanych w ramach PAOW na terenie Gminy Międzyzlesie w 2023 r. ogłaszam, co następuje:

I. Założenia i zakres zadania

Celem grantu jest wsparcie programu w działaniach na rzecz rozwoju własnej miejscowości i wzmocnienie procesu odnowy. Realizacja konkursu służy podniesieniu standardów i jakości życia poprzez zakup dowolnych elementów wyposażenia, towarów, materiałów niezbędnych do promocji, które będą służyły lokalnej społeczności w budowie ich tożsamości i integracji. Zakres zadania obejmuje przedsięwzięcia w ramach jednego z niżej wymienionych zagadnień:

1. **organizacja imprez kulturalnych** (np. festyny, koncerty, zawody, konkursy, warsztaty, turnieje, rajdy piesze i rowerowe)
2. **realizacja niewielkich projektów inwestycyjnych polegających na zagospodarowaniu przestrzeni publicznej** (np. zagospodarowanie terenów zielonych, naprawa elementów małej architektury, drobne remonty lub doposażenie obiektów sportowych, rekreacyjnych, szkół, obiekty sakralne wpisane do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, którego obiekty znajdują się na terenie Gminy Międzyzlesie). **Projekty mogą być realizowane wyłącznie w obrębie nieruchomości będącej własnością gminy albo będącej w jej użytkowaniu wiecznym lub trwałym zarządzie**
3. **wydanie materiałów promocyjnych.**

II. Beneficjenci

1. sołectwa
2. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. żłobki, przedszkola, szkoły oraz zespoły szkolno-przedszkolne

III. Terminy

1. Wnioski (załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie grantowym PAOW) należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Międzyzlesie, Plac Wolności 1, 57-530 Międzyzlesie/ sekretariat Urzędu, pok. nr 7 w terminie **od 09 lutego 2023 r. do 10 marca 2023 r. do godz. 15:00** osobiście, za pośrednictwem poczty, kuriera lub w formie elektronicznej (skany w formacie pdf) opatrzone elektronicznym podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym, o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu.
2. Wnioski złożone po terminie, a także na nieaktualnych drukach nie będą rozpatrywane.
3. Konkurs grantowy obejmuje zadania, których **realizacja rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy, do jej zakończenia - nie później niż 31 maja 2023 r.**

4. Rozliczenie przyznanych środków nastąpi nie później niż do **16 czerwca 2023 r.** Nierozliczenie grantu w terminie może spowodować nieprzyznanie dofinansowania w 2024 r.

IV. Wymagane dokumenty

Warunkiem przystąpienia do konkursu grantowego jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku (załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie grantowym PAOW), w sposób czytelny, z zaznaczeniem każdej rubryki, gdy punkty zawarte we wniosku nie dotyczą beneficjenta należy wpisać „nie dotyczy.”

V. Wysokość oraz zasady przyznania grantu

1. Wysokość grantów:

- do kwoty **400,00 zł** (słownie: czterysta złotych 00/100) dla sołectw oraz organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, – **każdy z beneficjentów może złożyć tylko jeden wniosek**,
 - do kwoty **250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) dla żłobków, przedszkoli, szkół oraz zespołów szkolno-przedszkolne – pula przeznaczona na ten cel wynosi **7 000,00 zł**.
2. Rozstrzygnięcie konkursu grantowego przeznaczonego dla sołectw oraz organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie następować będzie systematycznie w miarę spływania wniosków, aż do wyczerpania środków finansowych. O kolejności dofinansowania decyduje data wpływu wniosku.
3. Rozstrzygnięcie konkursu grantowego przeznaczonego dla żłobków, przedszkoli, szkół oraz zespołów szkolno-przedszkolnych nastąpi po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Międzyzlesie, po ostatecznym terminie składania wniosków określonym w niniejszym ogłoszeniu.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania grantu lub przyznania grantu we wnioskowanej wysokości - kwota przyznana może być niższa od wnioskowanej.

VI. Warunki realizacji zadania

1. Złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku.
2. Wkład własny na realizację zadania powinien wynosić minimum 25% całkowitej wartości zadania.
3. **Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego na realizację zadania w postaci:**
 - a) finansowych środków własnych,
 - b) finansowych środków z innych źródeł,
 - c) wkładu własnego niefinansowego:
 - **wkład własny osobowy** - wsparcie osobowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio, niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. praca społeczna, wolontariat),
 - **wkład własny rzeczowy** - wsparcie rzeczowe wniesione w realizowane zadanie niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. zasoby rzeczowe tj. praca urzędzeń, sprzętu, transport towaru).

| RODZAJ WKŁADU NIEFINANSOWEGO | | Koszt jednostkowy |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| wkład własny osobowy | | 22,80 zł/h |
| wkład własny rzeczowy | praca sprzętu mechanicznego | 50,00 zł/h |
| | stawka za km sam. osobowy | 1,15 zł/km |
| | stawka za km sam. pow. 3,5 t. | 5,00 zł/km |

4. Beneficjent zobowiązany jest do informacji i promocji projektu poprzez:
- a) Umieszczenie na zakupionym wyposażeniu znaku graficznego PAOW (załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie grantowym PAOW) lub informacji, że produkt został sfinansowany ze środków Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich

- b) W przypadku organizacji imprez kulturalnych umieszczenie informacji w formie wydruku w widocznym miejscu, że projekt realizowany jest ze środków Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich.
 - c) Informowanie, że zadanie zostało sfinansowane ze środków PAOW; informacja ta powinna zostać zamieszczona w informatorze gminnym, stronie internetowej w trakcie bądź po zakończonej realizacji projektu.
5. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania (załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie grantowym PAOW) wraz z dokumentacją zdjęciową oraz dowodami księgowymi (faktury, rachunki, noty księgowe itp.) potwierdzającymi realizację zadania wystawionymi na: **Gmina Międzylesie, Plac Wolności 1, 57-530 Międzylesie NIP 881 10 37 024.**
6. Sprawozdanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie.

VII. Informacji na temat konkursu grantowego udziela: Agnieszka Majewska – Ref. Infrastruktury Technicznej i Gospodarki tel. 74 8126 327 wew. 27 pok. 17

BURMISTRZ

/-/ Tomasz Korczak