

ITiG.271.28.2022

### ZAPYTANIE OFERTOWE

prorowadzone jest zgodnie z zarządzeniem nr 8/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzylesie z dnia 20.01.2021 r. w sprawie zasad postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwoty 130.000 zł netto w jednostkach gminy Międzyzylesie.

**Zamawiający: Gmina Międzyzylesie  
Plac Wolności 1  
57-530 Międzyzylesie**

**zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania:  
Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy  
Międzyzylesie – 2022**

wykonywanego w ramach „Programu Priorytetowego p. t. „SYSTEM – Wsparcie działań ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez WFOŚiGW. Część 1) Usuwanie wyrobów zawierających azbest

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania dotyczącego usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Międzyzylesie, przyjętego Uchwałą nr XXXIV/188/2013 Rady Miejskiej w Międzyzylesiu z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Międzyzylesie”

**Kod CPV 45262600-7 – Różne specjalne roboty budowlane  
90650000-8 – Usługi usuwania azbestu**

#### **I. Szczegółowy zakres zadania obejmuje**

##### **1.**

**a) Zadanie nr 1** – demontaż pokrycia dachu z płyt zawierających azbest na budynkach mieszkalnych i gospodarczych, znajdujących się na posesjach na terenie Gminy Międzyzylesie, zabezpieczenie powstałych odpadów azbestowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (pakowanie) oraz załadunek, transport i utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych, w ilości **około 8,55 Mg**

**b) Zadanie nr 2** – pakowanie oraz załadunek, transport i utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych zdemontowanych/składowanych na nieruchomościach znajdujących się na posesjach na terenie Gminy Międzyzylesie, w ilości **około 19,27 Mg**

**2. Podana ilość wyrobów azbestowych ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest.**

**3.** Prace wymienione w zadaniu nr 1 wykonywane będą na podstawie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych dokonanego przez właściciela nieruchomości, zgodnie z art. 29 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.)

**4.** Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości szczegółowy Harmonogram odbioru odpadów zawierających azbest w odniesieniu do nadania nr 1 i zadania nr 2, po uzyskaniu od Zamawiającego wykazu nieruchomości z poszczególnych miejscowości zawierającego dane

obejmujące imię i nazwisko, adres oraz ilość wyrobów zawierających azbest wg oświadczenia posiadacza lub i przedłoży go Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty podpisania umowy.

**5.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Harmonogramu odbioru odpadów w przypadku gdy:

**a)** wystąpią niesprzyjające warunki uniemożliwiające realizację zadań nr 1 i/lub nr 2

**b)** wystąpią inne okoliczności leżące po stronie właścicieli nieruchomości, użytkowników wieczystych/użytkowników uniemożliwiające wykonanie zadania nr 1 i/lub zadania nr 2, zgodnie z ustalonym wcześniej Harmonogramem.

**6.** Wykonawca dokona zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonywania prac demontażowych właściwemu: organowi nadzoru budowlanego, inspektorowi pracy i inspektorowi sanitarnemu zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest, oraz przekaze niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzone za zgodność kserokopie niniejszych zgłoszeń wraz z potwierdzeniem ich odbioru.

**7.** Wykonawca dokona demontażu, odbioru, pakowania, ważenia i załadunku odpadów przy użyciu własnych maszyn i urządzeń.

**8.** Ważenia odbieranych odpadów zawierających azbest odbędzie się z każdej nieruchomości oddzielnie w obecności oddającego odpady oraz przedstawiciela gminy, przy czym każdorazowo sporządzony zostanie protokół odbioru.

**9.** Wykonawca dokona wywozu odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

**10.** Wykonawca przedłoży dokumentację fotograficzną obiektów w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (CD lub DVD) przed rozpoczęciem usuwania z nich wyrobów zawierających azbest, jak i po ich usunięciu (również odpadu składowanego). Każde zdjęcie winno być opisane adresem danej miejscowości. Dopuszcza się umieszczeniu kilku zdjęć na jednej stronie A4 tak, by były one czytelne.

**11.** Wykonawca przedłoży kserokopie kart przekazania odpadów wraz z wykazem wykonanych usług (wykazem posesji i ilością unieszkodliwionych odpadów, z których przekazano odpady), przy czym dla każdej miejscowości muszą być dostarczone/przekazane Gminie Międzylesie przed przekazaniem protokołu odbioru końcowego zadania. Karty przekazania odpadów winny być wystawione tylko na wyroby unieszkodliwiane w ramach przedmiotowego zadania i tylko na obiekty, które zostały zgłoszone Zamawiającemu przed przystąpieniem do Zapytania ofertowego.

**12.** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zbiorcze zestawienie wykonanych usług.

**13.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w sposób rzetelny, bezpieczny dla ludzi i środowiska w sposób minimalizujący emisję pyłu azbestowego do środowiska – zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.

**14.** Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność z tytułu zdarzeń i wypadków a także koszty ewentualnych zniszczeń spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których dopuścił się podczas wykonywania usługi.

**15.** Wykonawca we własnym zakresie zapewnia sobie zaplecze do wykonania prac, o ile takie będzie niezbędne oraz organizuje wykonanie usługi przy zachowaniu wszelkich przepisów prawa budowlanego, BHP oraz postępowania z wyrobami zawierającymi azbest.

**16.** W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy podaną szacunkowo w punkcie I.1 zadanie nr 1 i zadanie nr 2 ilością wyrobów zawierających azbest przewidywanych do usunięcia a ilością udokumentowaną faktycznie usuniętych wyrobów zawierających azbest, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę zgodnie z zaoferowaną ceną.

**17.** Wykonawca staje się posiadaczem i wytwórcą wszelkich odpadów zawierających azbest powstałych w wyniku prowadzenia prac objętych niniejszym zamówieniem.

**18.** Wszelkie koszty sporządzenia dokumentacji z przebiegu realizacji zadania ponosi Wykonawca.

**19.** Zadanie będzie współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

## **II. Termin realizacji zadania:**

Wykonanie całości zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 07 października 2022 roku.

## **III. Wymagania związane z realizacją zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1/ posiadać uprawnienia do wykonywania zamówienia, tj. posiadać ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych wskazane w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, lub posiadać stosowny wpis do rejestru o których mowa w art. 49 ww. ustawy;
- 2/ posiadać doświadczenie w wykonywaniu podobnego zamówienia, tj. w ciągu 3 lat przed datą składania oferty wykonał co najmniej 2 zadania obejmujące demontaż pokrycia dachu z płyt zawierających azbest na budynkach mieszkalnych i gospodarczych, zabezpieczenie powstałych odpadów azbestowych (pakowanie) oraz załadunek, transport i utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych i ukończył to zadanie prawidłowo;
- 3/ dysponować odpowiednim potencjałem kadrowym, sprzętem i wyposażeniem do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4/ znajdować się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, tj. posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

## **IV. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków zamówienia:**

1. Formularz oferty wg załącznika nr 1;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
3. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zawierających azbest;
4. Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50.000,00 zł.
5. Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed datą składania oferty co najmniej 2 zadań obejmujących demontaż pokrycia dachu z płyt zawierających azbest na budynkach mieszkalnych i gospodarczych, zabezpieczenie powstałych odpadów azbestowych (pakowanie) oraz załadunek, transport i utylizację na składowisku odpadów niebezpiecznych wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowe ich wykonanie wg załącznika nr 3;
6. Oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej, doświadczenia, uprawnienia do wykonywania zamówienia – załącznik nr 2

## **V. Kryterium wyboru oferty:**

1. Kryterium wyboru oferty jest cena łączna brutto – 100%
2. Sposób liczenia:

$$P = Cn/Cbo \times 100$$

Gdzie:

P – ilość punktów

Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cbo – cena badanej oferty

3. Cenę podaną w ofercie (brutto z VAT) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją

przedmiotu zamówienia (np. Koszty dokumentacji fotograficznej, stawka VAT itp.)

## **VI. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem:

**"Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Międzyzylesie – 2022"** w terminie do dnia **29 lipca 2022 roku do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Międzyzylesie, Plac Wolności 1, 57-530 Międzyzylesie (pokój nr 7 – sekretariat) – 1 piętro.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w formie papierowej.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
8. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swojej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.
12. **Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.**
13. Otwarcie ofert nastąpi **29 lipca 2022 r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 14)

## **VII. Warunki płatności:**

Przelew 30 dni od dnia otrzymania faktury.

## **VIII. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą:**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest:

Dariusz Kosacz – tel. 74 8126327 w.27, fax. 74 8 126 12

e-mail: d.kosacz@miedzylesie.pl

## **IX. Pozostałe informacje:**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, faxem, pocztą elektroniczną lub pisemnie.

**X. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYKONANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13, ART. 14 RODO – ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).
2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Oświadczenie w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, art. 14 RODO wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy znajduje się w formularzu ofertowym **załącznik 1 do zapytania ofertowego**.

**XI. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej, doświadczenia, uprawnienia do wykonywania zamówienia.
3. Wykaz zrealizowanych usług w ciągu ostatnich 3 lat.
4. Wzór umowy

Z up. BURMISTRZA  
/-/ mgr Aleksandra Kruk  
Sekretarz Miasta i Gminy