



Międzyzylesie, dnia 20.07.2022 r.

ITiG.271.26.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzylesie zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie: „Modernizacja wieży na Trójmorskim Wierchu”.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)— wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

Wspólny słownik zamówień CPV:

45000000-7 - Roboty budowlane
45113000-2 - Roboty na placu budowy
45422100-2 - Stolarstwo drewniane
45223200-8 - Roboty konstrukcyjne

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KTÓRY MA SPEŁNIAĆ PODANE PONIŻEJ WYMAGANIA:

Przedmiotem zamówienia jest remont bieżący wieży widokowo-przeciwpożarowej na Trójmorskim Wierchu 1145m n.p.m. położonej na dz. nr 348/14 obręb Nowa Wieś, gmina Międzyzylesie, Powiat Kłodzki, woj. dolnośląskie.

Parametry techniczne wieży: wysokość - 23,70 m, rodzaj materiału - drewno modrzewiowe, ilość podpór-stojaków - 4 szt., rozstaw podpór - 6,0 m, szacunkowy ciężar - ok. 41 ton, poziom tarasów widokowych - +10,0 m; + 20,0 m.

Dane lokalizacyjne:

Początek przeładunku materiałów przejście graniczne „Pod Jesionem”
PUWG 1992,X:256802,11, Y:342242, 936,8 m n.p.m.
Miejsce docelowe przy wieży na Trójmorskim Wierchu
PUWG 1992, X:256902,11, Y:342242,79, 1145 m n.p.m.

Przystępując do remontu wieży posadowionej na szczycie góry Trójmorski Wierch (1145 m nppm) należy zabezpieczyć roboty przed skutkami zmienności warunków atmosferycznych i terenu:

- porywisty wiatr,
- warunki burzowe,
- głązy skalne i nierówny teren,
- bliskość szlaku turystycznego,
- konieczność utrzymania pionowości remontowanej wieży w całym okresie remontu.

Informujemy, że transport na Trójmorski Wierch odbywa się leśnymi ścieżkami turystycznymi.



Sposób wykonania remontu wieży:

Modernizacja wieży w 2-gim etapie obejmuje remont układu komunikacji pionowej i tarasów wieży:

1. Wymianę części belek podtrzymujących tarasy i schody z dodatkowym usztywnieniem na trzecim podejściu od dołu.
2. Stabilizacja wszystkich połączeń nośnego układu komunikacyjnego ze stojakami wieży.
3. Wymiana zwieńczenia krzyżowego i "króla" nad najwyższym tarasem.
4. Wymiana w całości balustrad z mocowaniem na zakład na stojakach wieży
5. Wymiana w części drewnianych podestów - 80%.
6. Wymiana w części zużytych elementów drewnianych schodów (policzków i podstopnic).
7. Pokrycie dachu blachą ocynk 0,6 mm na rąbek podwójny na wzmocnionym deskowaniu dachu.
8. Do remontu wieży należy użyć drewno modrzewiowe, impregnowane ciśnieniowo-próżniowo, preparatem na bazie związków miedziowych przeznaczonym dla placów zabaw,
9. Wykonanie i montaż znaczników wskazujących pobliskie polskie szczyty gór szt. 4, na wieży,
10. Wykonanie i montaż 2 zestawów drewnianych z bali, składających się z 2 ławek i stołu, przy wieży.

INWESTOR DOSTARCZA KŁODY DREWNA MODRZEWIOWEGO (SUROWIEC DRZEWNY),
WYKONAWCA WYKONUJE OBRÓBKĘ WYMIAROWĄ I JAKOŚCIOWĄ WRAZ Z
TRANSPORTEM NA MIEJSCE WBUDOWANIA.

Przedmiar robót zawiera **Załącznik nr 3** (w pdf).

Materiał w postaci drewna wielkowymiarowego modrzewiowego zapewnia Zamawiający w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie miejsca prac.

Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę (na koszt własny) oględzin miejsca, na którym nastąpi realizacja przedmiotu zamówienia i jego otoczenia.

II. TERMINY WYKONANIA:

Ustala się następujące terminy wykonania zamówienia: do dnia **31.10.2022 r.**

III. PRZY WYBORZE WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ NASTĘPUJĄCYMI KRYTERIAMI OCENY OFERT:

Ocena ofert:

1.1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

<i>Nr</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
1.	Cena	90%
2.	Okres gwarancji i rękojmi (minimum 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy od daty końcowego odbioru robót)	10%

1.2. Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium „cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C - (C_{\min} / c_{ob}) \times 90$$



gdzie:

- C - ilość punktów oferty badanej
- C_{min} - najniższa cena spośród badanych ofert
- C_{ob} - cena oferty badanej.

- 1.3. Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” zostanie obliczona według wzoru :

$$G = (G_{ob} / G_{max}) \times 10$$

gdzie:

- G - ilość punktów oferty badanej
- G_{max} - najdłuższy zaoferowany termin gwarancji
- G_{ob} - termin gwarancji zaoferowany w ofercie badanej.

- 1.4. Korzystając z powyższych wzorów Zamawiający obliczy wartość punktową każdej oferty:
- 1.4.1. maksymalną liczbę punktów (90) w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z wzorem z punktu 1.2;
 - 1.4.2. maksymalną liczbę punktów (10) w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji na wykonane prace (minimalnie 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z wzorem z punktu 1.3.
- 1.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów, otrzymaną w wyniku zsumowania punktów w kryterium „Cena” i w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”.
- 1.6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 1.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zapytaniu kryteria wyboru.
- 1.8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

IV. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do zaproszenia.
2. **Kosztorys ofertowy** sporządzony przez Wykonawcę na podstawie przedmiaru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania.
3. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferty należy złożyć w formie papierowej.
6. Oferty nie posiadające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
9. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.



10. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
11. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swojej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w formie **papierowej** w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Międzyzylesiu Pl. Wolności 1, pokój nr 7 z dopiskiem: „**Modernizacja wieży na Trójmorskim Wierchu**”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.07.2022 r. do godz. 10:00**.

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE, KTÓRA NIE BĘDZIE ZATYTUOWANA W WW. SPOSÓB- ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU JEJ OTWARCIA PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej www.miedzylesie.pl

VII. Termin otwarcia ofert: 28.07.2022 o godzinie 10:30.

VIII. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYKONANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13, ART. 14 RODO ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).
2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Oświadczenie w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, art. 14 RODO wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy znajduje się w formularzu ofertowym **załącznik 1** do zapytania ofertowego.

IX. INFORMACJI NA TEMAT POSTĘPOWANIA UDZIELAJĄ:

Andrzej Sałko — podinspektor w Referacie Infrastruktury Technicznej i Gospodarki UMiG Międzyzylesie, tel. 74 8 126 374 wew. 26

Załączniki:

- Nr 1 – Formularz oferty.*
- Nr 2 – Projekt umowy*
- Nr 3 – Przedmiar*

Międzyzylesie, dnia 20 lipca 2022 r.

Z up. Burmistrza
Sekretarz Miasta i Gminy Międzyzylesie
Aleksandra Kruk

.....
(podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)