



OGŁOSZENIE O KONKURSIE GRANTOWYM w ramach PAOW

Na podstawie §4 pkt. 2 Zarządzenia nr 31/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzlesie z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków, zakresu zadań i regulaminu konkursów realizowanych w ramach PAOW na terenie Gminy Międzyzlesie w 2022 r. ogłaszam, co następuje:

I. Założenia i zakres zadania

Celem grantu jest wsparcie programu w działaniach na rzecz rozwoju własnej miejscowości i wzmocnienie procesu odnowy. Realizacja konkursu służy podniesieniu standardów i jakości życia poprzez zakup dowolnych elementów wyposażenia, towarów, materiałów niezbędnych do promocji, które będą służyły lokalnej społeczności w budowie ich tożsamości i integracji. Zakres zadania obejmuje przedsięwzięcia w ramach jednego z niżej wymienionych zagadnień:

1. **organizacja imprez kulturalnych** (np. festyny, koncerty, zawody, konkursy, warsztaty, turnieje, rajdy piesze i rowerowe),
2. **realizacja niewielkich projektów inwestycyjnych polegających na zagospodarowaniu przestrzeni publicznej** (np. zagospodarowanie terenów zielonych, naprawa elementów małej architektury, drobne remonty lub doposażenie obiektów sportowych, rekreacyjnych, szkół itp. **Moga być realizowane wyłącznie w obrębie nieruchomości będącej własnością gminy, albo będącej w jego użytkowaniu wieczystym lub trwałym zarządzie, a także obiekty sakralne wpisane do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, którego obiekty znajdują się na terenie Gminy Międzyzlesie.**
3. **wydanie materiałów promocyjnych.**

II. Beneficjenci

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. sołectwa,
3. żłobki, przedszkola, szkoły oraz zespoły szkolno-przedszkolne

III. Terminy

1. Wnioski należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Międzyzlesie, Plac Wolności 1, 57-530 Międzyzlesie/ sekretariat Urzędu, pok. nr 7 **w terminie od 1 marca 2022 r. do 30 marca 2022 r. do godz. 15:00** osobiście, za pośrednictwem poczty, kuriera lub elektronicznie przy użyciu profilu zaufanego lub certyfikatu kwalifikowanego, o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu.
2. Wnioski złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
3. Konkurs grantowy obejmuje zadania, których **realizacja rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy, do jej zakończenia - nie później niż 15 czerwca 2022 r.**
4. Rozliczenie przyznanych środków nastąpi nie później niż do **30 czerwca 2022 r.** Nierozliczenie grantu w terminie może spowodować nieprzyznanie dofinansowania w 2023 r.

IV. Wymagane dokumenty

Warunkiem przystąpienia do konkursu grantowego jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku, w sposób czytelny, z zaznaczeniem każdej rubryki, gdy punkty zawarte we wniosku nie dotyczą beneficjenta należy wpisać „nie dotyczy.”

V. Wysokość oraz zasady przyznania grantu

1. Wysokość grantów:
 - do kwoty **400,00 zł** (słownie: czterysta złotych 00/100) dla organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sołectw – **każdy z beneficjentów może złożyć tylko jeden wniosek**,
 - do kwoty **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) dla żłobków, przedszkoli, szkół oraz zespołów szkolno-przedszkolne – **wnioski składane są do wyczerpania środków tj. do kwoty 7 000,00 zł.**
2. Rozstrzygnięcie konkursu grantowego następować będzie systematycznie w miarę spływania wniosków, aż do wyczerpania środków finansowych. O kolejności dofinansowania decyduje data wpływu wniosku.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone przez podmioty uprawnione do wzięcia udziału w konkursie grantowym oraz złożone w terminie określonym w Zarządzeniu.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania grantu lub przyznania grantu we wnioskowanej wysokości - kwota przyznana może być niższa od wnioskowanej.

VI. Warunki realizacji zadania

1. Złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku.
2. Wkład własny na realizację zadania powinien wynosić minimum 20% całkowitej wartości zadania.
3. **Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego na realizację zadania w postaci:**
 - a) finansowych środków własnych,
 - b) finansowych środków z innych źródeł,
 - c) wkładu własnego niefinansowego:
 - **wkład własny osobowy**- wsparcie osobowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio, niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. praca społeczna, wolontariat),
 - **wkład własny rzeczowy**- wsparcie rzeczowe wniesione w realizowane zadanie niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. zasoby rzeczowe tj. praca urządzeń, sprzętu, transport towaru).

RODZAJ WKŁADU NIEFINANSOWEGO		Koszt jednostkowy
wkład własny osobowy		19,70 zł/h
wkład własny rzeczowy	praca sprzętu mechanicznego	40,00 zł/h
	stawka za km sam. osobowy	0,90 zł/km
	stawka za km sam. pow. 3,5 t.	3,50 zł/km

4. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania (załącznik nr 3 do Zarządzenia) wraz z dokumentacją zdjęciową oraz dowodami księgowymi (faktury, rachunki, noty księgowe itp.) potwierdzającymi realizację zadania wystawionymi na: **Gmina Międzyzlesie, Plac Wolności 1, 57-530 Międzyzlesie NIP 8811037024.**
5. Sprawozdanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie.

VII. Informacji na temat konkursu grantowego udziela: Agnieszka Majewska – Ref. Infrastruktury Technicznej i Gospodarki tel. 74 8126 327 wew. 27 pok. 17

BURMISTRZ

/-/ Tomasz Korczak