

Data przyjęcia wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(wypełnia przedszkole)

Wniosek
o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola w Międzyzlesiu
w roku szkolnym/.....

Przed wypełnieniem proszę przeczytać w całości.

Wniosek wypełniają rodzice/ prawni opiekunowie dziecka. Dane zawarte we wniosku stanowią podstawę do sporządzenia umowy o świadczenie usług przedszkolnych. Proszę wypełnić drukowanymi literami.

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	imię drugie imię nazwisko																				
Data i miejsce urodzenia	data ur. miejsce																				
PESEL dziecka	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Adres miejsca zamieszkania¹	ul.nr kod poczt.miejscowość Województwo Powiat Gmina																				
Adres miejsca zameldowania	ul.nr kod poczt.miejscowość Województwo Powiat Gmina																				

2. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:

- Godziny pobytu dziecka w placówce: od do
- Posiłki: śniadanie obiad podwieczorek ²

od godziny do godziny	opłata za pobyt dziecka w poszczególnych godzinach (sumowany)	proszę zaznaczyć znakiem „X”
6:30 – 7:00	godzina płatna 0,50 zł	
7:00 – 8:00	godzina płatna 1,00 zł	
8:00 – 13:00	5 godzin realizacja podstawy programowej – godziny bezpłatne	
13:00 – 14:00	godzina płatna 1,00 zł	
14:00 – 15:00	godzina płatna 1,00 zł	
15:00 – 15:30	godzina płatna 0,50 zł	

¹ Zgodnie z art. 35 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

² wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X”

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne (przedszkole: Międzylesie, Domaszków)
(art.150 ust.1 pkt.5 Ustawy prawo oświatowe)

Pierwszy wybór :

.....
Nazwa przedszkola, adres

Drugi wybór :

.....
Nazwa przedszkola, adres

4. Informacje o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie (zgodnie z art.131 ust.2 ustawy Prawo oświatowe)

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak *) ³	Nie *)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie nr 1 o wielodzietności rodziny kandydata (troje i więcej)		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełno - sprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Zgodnie z art.150 ust.3 pkt 3i 5 ustawy Prawo oświatowe. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 12 marca 2018 r., nr 511 ze zm.) <i>Zgodnie z art.150 ust.3 pkt 3i 5 ustawy Prawo oświatowe. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 12 marca 2018 r., nr 511 ze zm.) <i>Zgodnie z art.150 ust.3 pkt 3i 5 ustawy Prawo oświatowe. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 12 marca 2018 r., nr 511 ze zm.)</p> <p><i>Zgodnie z art.150 ust.3 pkt 3i 5 ustawy Prawo oświatowe. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie nr 2 o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p> <p><i>Zgodnie z art.150 ust.3 pkt 3i 5 ustawy Prawo oświatowe. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz.1111 z późn. zmianami)</p> <p><i>Zgodnie z art.150 ust.3 pkt 3i 5 ustawy Prawo oświatowe. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a §1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i></p>		

Do wniosku dołączam dokumenty³ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

.....

³ Zgodnie z art.150 ust.2 ustawy Prawo oświatowe - do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

5. Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący (zgodnie z art.131 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego - na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, Uchwała nr XXXVIII/209/2018 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 27 marca 2018 r.)

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak *) ⁴	Nie *)
1.	Rodzice/opiekunowie prawni wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	niniejszy wniosek - pkt 6		
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego.	nie wymagany		
3.	Zadeklarowanie przez rodziców / opiekunów prawnych kandydata do korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola / oddziału przedszkolnego (po czasie realizacji podstawy programowej)	niniejszy wniosek - pkt 2		
4.	Dziecko, wychowuje się w rodzinie mającej trudną sytuację rodzinną, wychowawczo-opiekuńczą. Rodzina jest objęta pomocą przez Ośrodek Pomocy Społecznej.	<u>oświadczenie nr 3</u>		
5.	Dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomagania z publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.	<u>kopia opinii</u> poświadczona za zgodność z oryginałem przez poradnię, w której została wystawiona.		
6.	Wiek dziecka (zakreślić znakiem X)	nie wymagany	3 lata 4 lata 5 lat 6 lat	X

1. Zgodnie z art.131 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia powyższych kryteriów.

2. Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające⁴ spełnienie kryteriów wymienionych w punkcie

⁴ Zgodnie z 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”. Klauzura ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

6. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

A) Dane matki /opiekunki prawnej

B) Dane ojca /opiekuna prawnego

Imię i nazwisko matki / opiekunki imię drugie imię nazwisko	Imię i nazwisko ojca / opiekuna imię drugie imię nazwisko
Adres zamieszkania⁵ ul.nr kod poczt. miejsowość Województwo Powiat Gmina	Adres zamieszkania⁵ ul.nr kod poczt. miejsowość Województwo Powiat Gmina
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego e-mail: tel. stacjonarny tel. komórkowy	Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego e-mail: tel. stacjonarny tel. komórkowy
Zakład pracy matki / opiekunki (Pieczęć zakładu pracy potwierdzona podpisem) Tel.	Zakład pracy ojca / opiekuna (Pieczęć zakładu pracy potwierdzona podpisem) Tel.

7. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku

(dokumenty potwierdzające np.: stan zdrowia dziecka – choroby wrodzone; zaświadczenie ze wskazaniem rodzaju alergii – na jakie czynniki)

tak nie

Jakie dokumenty dołączono ? Proszę wymienić:

.....

⁵ Zgodnie z art. 35 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018, poz.996 ze zmianami).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku **dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym**⁶.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1000), wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, w celach statystycznych oraz w sprawach związanych z opieką przedszkolną, czyli z zadaniami statutowymi.

Międzylesie, dnia

M:.....

O:
(czytelny podpis rodzica / opiekuna)

8. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

- 1) Kwalifikuje dziecko od dniado korzystania z bezpłatnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu w Międzylesiu oraz do korzystania z płatnych godzin pobytu dziecka w przedszkolu.
- 2) Nie kwalifikuje dziecka do przedszkola z powodu (uzasadnienie odmowy przyjęcia):
.....
.....
- 3) Przekazuje wniosek do (przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole, wg wskazań wnioskodawcy)
.....

Komisja : 1.....
 2.....
 3.....
 4.....

Data

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

⁶ Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Opiekunów prawnych i Dzieci)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Samorządowe Przedszkole w Międzyzylesiu w związku z przekazaniem danych osobowych Pana/Pani oraz Dziecka informuje że:

1. Administrator Danych Osobowych (dalej ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowe Przedszkole z siedzibą ul. Wojska Polskiego 25, 57-530 Międzyzylesie zwane dalej ADO.

2. Inspektor Ochrony Danych (dalej IOD)

Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Marcin Tynda email: iod.przedszkole.miedzylesie@netkoncept.com

Podstawa prawna

Przekazane dane są przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w:

- Ustawie Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59),
- Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce,
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. Z 2017 r. Poz. 649).

Dane osobowe osób działających w imieniu opiekunów prawnych przetwarzane są na podstawie ich indywidualnej zgody.

3. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe oraz dane Dziecka nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów do tego uprawnionych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz podmiotom, z którymi ADO zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.

5. Prawa dotyczące przekazanych danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych Dziecka (art. 15 RODO),
- sprostowania (art. 16 RODO),
- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).

Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie cofnąć dobrowolnie wyrażone zgody. Cofnięcie zgody nie będzie oznaczało przerwania przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Dziecka w procesach zainicjowanych przed jej wycofaniem. ADO nie może usunąć danych osobowych, które wymagane są do realizacji nałożonych na niego obowiązków. Z tego tytułu oraz z uwagi na podstawę prawną dla przetwarzania ograniczone zostają prawa do:

- wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO),
- przenoszenia danych (art. 20 RODO),
- usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) (art. 17 RODO).

6. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie oraz przekazanie danych do państwa trzeciego

Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Dziecka:

- będą podlegały częściowo zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji,
- nie będą podlegały profilowaniu,
- nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, że wiem w jaki sposób oraz w jakim celu przetwarzane są dane osobowe przez ADO oraz jakie prawa gwarantuje mi RODO.

.....
Data i podpis opiekuna/ów prawnych Dziecka