

Zarządzenie nr 39/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzlesie
z dnia 26 lutego 2020 roku

w sprawie określenia szczegółowych warunków, zakresu zadań i regulaminu konkursów realizowanych w ramach PAOW na terenie Gminy Międzyzlesie w 2020 r.

Na podstawie §5 Uchwały Nr XXXVII/201/2018 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 27 lutego 2018 roku w sprawie: przyjęcia i realizacji Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich w Gminie Międzyzlesie zarządzam, co następuje:

§ 1

Program Aktywizacji Obszarów Wiejskich obejmować będzie działania:

- a) organizacje spotkań informacyjno-szkoleniowych dla liderów i przedstawicieli działających na rzecz wsi,
- b) organizacje konkursów tematycznych w zakresie estetyki wsi,
- c) konkursy grantowe/dotacje.

§ 2

Informacje o działaniach wymienionych w § 1 publikowane będą na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Międzyzlesie www.miedzylesie.pl (zakładka PAOW) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 3

1. Wysokość środków przeznaczonych na konkurs grantowy w 2020 r. określa się w wysokości 23 000,00 zł.
2. Środki niewykorzystane na działaniach określonych w § 1 zasilą inne konkursy tematyczne.

§ 4

1. Ogłasza się nabór wniosków w ramach konkursu grantowego na 2020 r. na zadania z zakresu:
 - a) organizacja imprez kulturalnych (np. festyny, koncerty, zawody, konkursy, warsztaty, turnieje, rajdy piesze i rowerowe),
 - b) realizacja niewielkich projektów inwestycyjnych polegających na zagospodarowaniu przestrzeni publicznej,
 - c) wydanie materiałów promocyjnych.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Określa się:
 - a) termin naboru wniosku: od 26 lutego 2020 r. do 20 marca 2020 r. do godz. 15:00,
 - b) termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do jej zakończenia - nie później niż 15 czerwca 2020 r.,
 - c) termin rozliczenia: do 30 czerwca 2020 r.,
 - d) wysokość grantów:
 - do kwoty **400,00 zł** (słownie: czterysta złotych 00/100) dla organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dla sołectw- każdy z podmiotów może złożyć tylko jeden wniosek,
 - do kwoty **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100) dla szkół oraz zespołów szkół z terenu gminy Międzyzlesie - wnioski składane są do wyczerpania środków.
2. Rozstrzygnięcie konkursu grantowego następować będzie systematycznie w miarę spływania wniosków, aż do wyczerpania środków finansowych. O kolejności dofinansowania decyduje data wpływu wniosku.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone przez podmioty uprawnione do wzięcia udziału w konkursie grantowym oraz złożone w terminie określonym w Zarządzeniu.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania grantu lub przyznania grantu we wnioskowanej wysokości - kwota przyznana może być niższa od wnioskowanej.
5. Nierozliczenie grantu w terminie może spowodować nieprzyznanie dofinansowania w 2021 r.

§ 6

1. Określa się następujące warunki, jakie powinien spełniać projekt:
- a) złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku (załącznik nr 2 do Zarządzenia),
 - b) wkład własny na realizację zadania powinien wynosić minimum 20% całkowitej wartości zadania,
 - c) beneficjent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego na realizację zadania w postaci:
 - finansowych środków własnych,
 - finansowych środków z innych źródeł,
 - wkładu własnego niefinansowego:
 - **wkład własny osobowy**- wsparcie osobowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio, niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. praca społeczna, wolontariat),
 - **wkład własny rzeczowy**- wsparcie rzeczowe wniesione w realizowane zadanie niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. zasoby rzeczowe tj. praca urzędów, sprzętu, transport towaru).

RODZAJ WKŁADU NIEFINANSOWEGO		Koszt jednostkowy
wkład własny osobowy		13,70 zł/h
wkład własny rzeczowy	praca sprzętu mechanicznego	30,00 zł/h
	stawka za km sam. osobowy	0,90zł/km
	stawka za km sam. pow. 3,5 t.	2,50 zł/km

- d) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący projekt zobowiązany jest do złożenia sprawozdania (załącznik nr 3 do Zarządzenia) wraz z dokumentacją zdjęciową oraz dowodami księgowymi (faktury, rachunki, noty księgowe) potwierdzającymi realizację zadania.
- e) Sprawozdanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie.

§ 7

Nadzór formalny i merytoryczny nad całą dokumentacją oraz nad przebiegiem realizacji projektów powierza się Panu Adrianowi Sewastianiuk z wyjątkiem projektów złożonych przez szkoły i zespoły szkół, które przydziela się Pani Aleksandrze Nalborczyk.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu ITiG.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
mgr Piotr Masalski
K. Opł. WI - 469

BURMISTRZ
Tomasz Korczak