

OR.271.3.2020

Międzyzylesie 05 luty 2020 r.

Zapytanie ofertowe
Do postępowania na zadanie „Zakup i dostawa tonerów zamienników do drukarek dla Gminy Międzyzylesie na rok 2020 ”

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Międzyzylesie
Plac Wolności 1
57-530 Międzyzylesie
E-mail: urząd@miedzylesie.pl
Tel.: 074 8126327
Fax: 074 8126126
Adres strony internetowej: www.miedzylesie.pl
NIP 881-10-37-024

Rodzaj zamówienia:

CPV – 30232100-5 – drukarki i plotery

Tryb postępowania: Postępowanie nie objęte rygorem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do Zamawiającego tonerów do drukarek oraz ksero do Urzędu Miasta i Gminy w Międzyzylesiu:

<i>Lp.</i>	<i>Tonery do drukarek oraz ksero</i>
1.	HP PRO400
2.	HP 1102
3.	HP 3015
4.	HP LASER JET M506
5.	HP LASER JET 1536 MFP
6.	HP LASER JET PRO M225 DN
7.	HP LASER 1606 DN
8.	HP M1005MFP
9.	OKI B412
10.	HP LASER MFP M428 DN
11.	HP LASER 425 DN COLOR
12.	HP LASER 552 COLOR
13.	KYOCERA ECO SYS M2035 DN
14.	KYOCERA TASK ALFA 420 I
15.	KYOCERA TASK ALFA 2552 COLOR

Zamawiający nie wyklucza możliwość oferowania materiałów oryginalnych podane ceny materiałów zawierają cenę z dostawą towaru do siedziby zamawiającego.

2. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.**

3. **Termin składania ofert: do 12 lutego 2020 r. do godz. 8.00**

4. **Oferta powinna zawierać:**

Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia.

5. **Miejsce składania ofert:**

Oferty sporządzone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1), należy składać w formie elektronicznej (skany z podpisami i pieczętkami osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy) na adres e-mail: zamowienia_or@miedzylesie.pl

W tytule wiadomości należy wpisać

„Zakup i dostawa tonerów zamienników do drukarek dla Gminy Międzyzylesie na rok 2020 ”

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 lutego 2020 r. do godz. 8.00.

W przypadku przesłania maila z ofertą, który nie będzie zatytułowany w wyżej wymieniony sposób zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tytułu otwarcia maila przed upływem terminu składania ofert.

Oferty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy niezwłocznie zostaną powiadomieni.

7. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie brane jedno kryterium: cena, na podstawie następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

8. Do kontaktu z wykonawcą upoważniona jest: Marek Gliński kierownik referatu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Międzyzylesie tel. 74 8 126 327 lub 74 8 126 347 wew. 23.

Oświadczam, że:

1) Zapoznałem/łam się opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

2) Zdobyłam/łem konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.

1. Załączony do zaproszenia zał. nr 2 – projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 2020 r.**

3. Do kontaktów związanych z uzgodnieniami dotyczącymi zawarcia umowy upoważniam

Międzyzylesie, dnia 04 lutego 2020 r.

RADCA PRAWNY

mgr Piotr Matuszki
nr. 171-119