

## Formularz ofertowy dla oferenta

## „Zakup i dostawa tonerów zamienników do drukarek dla Gminy Międzyzylesie na rok 2020 ”

## 1. Nazwa i Adres Zamawiającego:

Gmina Międzyzylesie  
Plac Wolności 1  
57-530 Międzyzylesie  
NIP 881-10-37-024

## 2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy	
Siedziba firmy	
Adres e-mail	
Nr tel./fax	
Nr NIP:	
Nr REGON:	
Nazwa banku i nr konta	

3. W odpowiedzi na zapytanie Zamawiającego przedkładam ofertę z cenami jednostkowymi przedmiotu zamówienia: „ Zakup i dostawa tonerów zamienników dla Gminy Międzyzylesie na rok 2020 r. „

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Toner zamiennik cena brutto za szt.</i>	<i>Toner Oryginał Cena brutto za szt.</i>
1.	HP PRO400		
2.	HP 1102		
3.	HP 3015		
4.	HP LASER JET M506		
5.	HP LASER JET 1536 MFP		
6.	HP LASER JET PRO M225 DN		
7.	HP LASER 1606 DN		
8.	HP M1005MFP		
9.	OKI B412		
10.	HP LASER MFP M428 DN		
11.	HP LASER 425 DN COLOR		
12.	HP LASER 552 COLOR		
13.	KYOCERA ECO SYS M2035 DN		
14.	KYOCERA TASK ALFA 420 I		
15.	KYOCERA TASK ALFA 2552 COLOR		

3. Oświadczam że złożone przeze mnie ceny jednostkowe w ofercie obowiązywać będą w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.
4. Płatność za wykonaną usługę – 14 dni po przedłożeniu faktury, rachunku.
5. Załączony do zaproszenia zał. nr 2 – projekt umowy został przez nas zaakceptowany
6. i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zaofferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.
9. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
10. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem/łam się opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
  - 2) Zdobyłam/łem konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
1. Załączony do zaproszenia zał. nr 2 – projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  2. Termin realizacji zamówienia: **do dnia ..... 2020 r.**
  3. Do kontaktów związanych z uzgodnieniami dotyczącymi zawarcia umowy upoważniam

.....  
(data i podpis Wykonawcy)