

Międzyzylesie 29 stycznia 2020 r.

Zapytanie ofertowe
Do postępowania na zadanie „Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Gminy Międzyzylesie na rok 2020 ”

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Międzyzylesie
Plac Wolności 1
57-530 Międzyzylesie
E-mail: urząd@miedzylesie.pl
Tel.: 074 8126327
Fax: 074 8126126
Adres strony internetowej: www.miedzylesie.pl
NIP 881-10-37-024

Rodzaj zamówienia:

CPV – 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe.

Tryb postępowania: Postępowanie nie objęte rygorem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do Zamawiającego w terminach:

- a) 20 lutego 2020 r.
- b) 01 kwietnia 2020 r.
- b) 01 lipca 2020 r.
- c) 02 września 2020 r.
- d) 02 grudnia 2020 r.

następującego asortymentu materiałów biurowych:

1. papier kserograficzny biały polspeed g. 80 format A4,
2. papier kserograficzny biały plspeed g.80 formatu A 3,
3. koperta mała biała samoprzylepna biała C-6,
4. koperta duża biała samoprzylepna formatu A 4
5. koperta średnia biała samoprzylepna formatu C-5,
6. segregator duży formatu A4 z okuciem metalowym części dolnej – laminowany,
7. segregator wąski formatu A4 z okuciem metalowym części dolnej- laminowany,
8. ręczniki papierowe składane zielone 1 op. po 4 000 szt.,
9. skoroszyt wiązany kartonowy zwykły biały formatu A4,
10. skoroszyt wpinany zwykły biały formatu A 4,
11. skoroszyt plastikowy z długim wąsem wpinany formatu A4 z grzbietem wpinanym do segregatora

Zamawiający wyklucza możliwość oferowania materiałów zastępczych, podane ceny materiałów zawierają cenę z dostawą towaru do siedziby zamawiającego.

2. Termin realizacji usługi: od 20 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

3. Termin składania ofert: do 12 lutego 2020 r. do godz. 8.00

4. Oferta powinna zawierać:

Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia.

5. Miejsce składania ofert:

Oferty sporządzone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1), należy składać w formie elektronicznej (skany z podpisami i pieczętkami osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy) na adres e-mail: zamowienia_or@miedzylesie.pl

W tytule wiadomości należy wpisać

„Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Gminy Międzyzylesie na 2020 rok ,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 stycznia 2020 r. do godz. 8.00.

W przypadku przesłania maila z ofertą, który nie będzie zatytułowany w wyżej wymieniony sposób zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tytułu otwarcia maila przed upływem terminu składania ofert.

Oferty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.



6. Termin otwarcia ofert: 12 lutego 2020 r. o godzinie 9.00 sala nr 14 II piętro, Urząd Miasta i Gminy Międzyzylesie, plac Wolności 1, 57-530 Międzyzylesie o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy niezwłocznie zostaną powiadomieni.

7. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie brane jedno kryterium: cena, na podstawie następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

8. Do kontaktu z wykonawcą upoważniona jest: Olga Ziętara Inspektor Urzędu Miasta i Gminy Międzyzylesie tel. 74 8 126 327 lub 74 8 126 347 wew. 17.

Międzyzylesie, dnia 29 stycznia 2020 r.


RADA PRAWNY
mgr  Masalski
ul. Gór. VI - 469