

**Formularz ofertowy dla oferenta
 „Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Gminy Międzyzlesie na rok 2020 ”**

1. Nazwa i Adres Zamawiającego:

Gmina Międzyzlesie
 Plac Wolności 1
 57-530 Międzyzlesie
 NIP 881-10-37-024

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy	
Siedziba firmy	
Adres e-mail	
Nr tel./fax	
Nr NIP:	
Nr REGON:	
Nazwa banku i nr konta	

3. W odpowiedzi na zapytanie Zamawiającego przedkładam ofertę z cenami jednostkowymi przedmiotu zamówienia: „ Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Gminy Międzyzlesie na rok 2019 r. „

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jedn. Netto [PLN]	Jednostka miary [sztuka]	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1.	papier kserograficzny biały polspeed g. 80 format A4		1 ryza			
2.	papier kserograficzny biały polspeed g.80 formatu A3		1 ryza			
3.	koperta mała biała samoprzylepna C-6 pakowane po 1000 szt.		1 opakowanie			
4.	koperta duża biała samoprzylepna formatu A 4 pakowane po 250 szt.		1 opakowanie			
5.	koperta średnia biała samoprzylepna formatu C-5 pakowane po 500 szt.		1 opakowanie			
6.	segregator duży formatu A4 z okuciem metalowym części dolnej, laminowany		1 szt.			
7.	segregator wąski formatu A4 z okuciem metalowym części dolnej, laminowany		1 szt.			
8.	ręczniki papierowe zielone składane pakowane po 4 000 szt.		1 opakowanie			
9.	skoroszyt wiązany kartonowy biały zwykły formatu A 4		1 sztuka			
10.	skoroszyt wpinany kartonowy zwykły biały formatu A4		1 sztuka			
11.	skoroszyt plastikowy wpinany z długim drutem formatu A4 z grzbietem do segregatora		1 sztuka			
	RAZEM					

3. Oświadczam że złożone przeze mnie ceny jednostkowe w ofercie obowiązywać będą w okresie od 20 luty 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
4. Płatność za wykonaną usługę – 14 dni po przedłożeniu faktury, rachunku.
5. Załączony do zaproszenia zał. nr 2 – projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.
8. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
9. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.

.....
(data i podpis Wykonawcy)