

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**do postępowania na zadanie zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych w ramach programu „Aktywna tablica”.**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Międzylesie

pl. Wolności 1

57-530 Międzylesie

e-mail: [urząd@miedzylesie.pl](mailto:urząd@miedzylesie.pl)

tel.: 74/8126 327

fax.: 74/8126 126

Adres strony internetowej: [www.miedzylesie.pl](http://www.miedzylesie.pl)

NIP 881-10-37-024

W postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1759 ze zm.). Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, szkolenie i montaż sprzętu TIK, zgodnie z poniższą specyfikacją:
  - **Tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym – 3 szt.**
  - **Interaktywny monitor dotykowy – 2 szt.**
2. Do każdej pozycji dot. sprzętu cyfrowego należy dołączyć opis techniczny urządzenia.
3. Wszystkie wyroby powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany wyrób nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa.
4. Dostawa i montaż będzie obejmować fabrycznie nowe artykuły, które zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza w przypadku braku określonego asortymentu, aby oferowany towar był równoważny z załączoną specyfikacją (zał. nr 1) lub lepszy jakościowo i funkcjonalnie.
5. Zamawiający wymaga od wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, montażem na koszt własny i ryzyko, w godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy są zobowiązani do dostarczenia i instalacji sprzętu cyfrowego do placówek oświatowych zgodnych lub równoważnych pod względem jakości (lub lepszych), estetyki, funkcjonalności i bezpieczeństwa z opisem zawartym w załączniku do niniejszego zapytania.

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

### III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie dostarczony na adres placówek oświatowych:

1. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Międzylesiu, ul. B.Chrobrego 2, 57-530 Międzylesie - Tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym – 3 szt.

2. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Przyjaciół Dzieci w Domaszkowie, ul. Kolejowa 10, 57-520 Domaszków - Interaktywny monitor dotykowy – 2 szt.

Dostawa, szkolenie i montaż sprzętu w terminie najpóźniej do 20.12.2017 r.

#### **IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Pani:  
Monika Harasińska, tel.: (74) 8 126 327 wew. 28

email: [oswiata@miedzylesie.pl](mailto:oswiata@miedzylesie.pl)

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna). Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik nr 2 do Zapytania).
3. Do oferty należy dołączyć kartę techniczną proponowanego sprzętu.
4. Cena oferty powinna być wpisana do odpowiedniej rubryki formularza „Oferta”.
5. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
7. Oferta powinna być złożona na wszystkie pozycje wymienione w Załączniku nr 2.
8. Wraz z ofertą Wykonawca składa zapytanie ofertowe wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumentację należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym:

**Gmina Międzylesie, Pl. Wolności 1, 57-530 Międzylesie**

**Zaproszenie do składania ofert – znak sprawy: Oś.271.36.2017**

**Zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych w ramach programu „Aktywna tablica”.**

#### **OFERTA I DOKUMENTY**

**oraz opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy.**

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie UMiG Międzylesie, Pl. Wolności 1, 57-530 Międzylesie w terminie do dnia 6 grudnia 2017 r. godz. 11.30, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się w siedzibie Zamawiającego.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie UMiG Międzylesie przy Pl. Wolności 1, w dniu 6 grudnia 2017 r. godz. 12.00.

## VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

a) Wykonawca określi cenę ofertową, która stanowić będzie maksymalną wartość nominalną zobowiązania, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

b) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium ceny.

c) Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

<i>KRYTERIUM</i>	waga w %
<b>Cena całkowita podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT)</b>	<b>100</b>

d) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

e) Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

### **KRYTERIUM - cena całkowita podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT)**

*cena oferowana minimalna brutto*

$$\text{Ocena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

## VIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

## IX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem wiadomości na stronie internetowej [www.miedzylesie.pl](http://www.miedzylesie.pl).
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 3 do Zapytania Ofertowego),

## X. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 3 do Zapytania Ofertowego.

## XI. OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE, PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania podwykonawcom żadnej części zamówienia.

## XII. PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

- 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania ofertowego.
- 2 Zamawiający może wezwać do uzupełnienia ofert.

Z up. BURMISTRZA

  
mgr Aleksandra Kark  
Sekretarz Miasta i Gminy

### *W załączeniu:*

1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 Wzór protokołu odbioru
5. Załącznik nr 5 Warunki gwarancji