

**UCHWAŁA NR XXXI/166/2017  
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU**

z dnia 18 sierpnia 2017 r.

**w sprawie zasad wyznaczania składu i zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446) oraz art. 7 ust.1 - 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. 2015 poz. 1777 z póź. zm.) oraz uchwały nr XXVI/142/2017 Rady Miejskiej w Międzylesiu z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Rewitalizacji Gminy Międzylesie na lata 2016-2020, Rada Miejska w Międzylesiu ustala co następuje:

§ 1. Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzylesie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Komitet Rewitalizacji (zwany dalej Komitetem) wspiera działania Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzlesie w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcję opiniotwórczą – doradczą w sprawach związanych z wdrażaniem Programu Rewitalizacji Gminy Międzyzlesie na lata 2016-2020 oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji w Gminie Międzyzlesie.
2. Komitet reprezentują lokalne środowiska gospodarcze, społeczne, mieszkańców gminy Międzyzlesie, organizacje pozarządowe oraz inne zainteresowane grupy.

### Rozdział II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji i jego skład powoływany jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzlesie w drodze zarządzenia.
2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi od 5 do 10 członków, w tym:
  - a) nie więcej niż 2 przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy Międzyzlesie, wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzlesie,
  - b) 1 przedstawiciela Rady Miejskiej w Międzyzlesiu, wskazanego przez Radę Miejską w Międzyzlesiu,
  - c) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców obszarów rewitalizacji,
  - d) nie więcej niż 2 przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni,
  - e) 1 przedstawiciel mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji,
  - f) 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą,
  - g) 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
3. Członkowie Komitetu wskazani w pkt. 2 lit. c-g wybierani są w trybie otwartego naboru.
4. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.miedzylesie.pl](http://www.miedzylesie.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Międzyzlesie.  
W informacji zostaną zawarte następujące elementy:
  - a) termin naboru nie krótszy niż 7 dni,
  - b) sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych,
  - c) wzór formularza zgłoszeniowego.
5. W przypadku zgłoszenia się większej niż zakładana liczby kandydatów do Komitetu w danej grupie wybór następuje w drodze publicznego losowania, którego termin i miejsce przekazuje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed losowaniem.
6. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Referat Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Urzędu Miasta i Gminy Międzyzlesie.
7. W przypadku gdy w danej kategorii podmiotów, określonych w pkt 2 c-g nie zgłosi się żaden kandydat, przeprowadza się nabór uzupełniający. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Burmistrz powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni.
8. Po zakończeniu procesu naboru zostaje sporządzony protokół z przeprowadzonego naboru.
9. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:

- a) ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a,
  - b) zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. b, d, f, g,
  - c) złożenia stosownej rezygnacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzyzlesie.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt. 9, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie powołuje nowego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.
11. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji tj. do 2020 roku. Ostatnim etapem tego procesu jest opracowanie raportu z realizacji Programu Rewitalizacji Gminy Międzyzlesie na lata 2016-2020.

### **Rozdział III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii w zakresie wdrażania i realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Międzyzlesiu oraz zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.
3. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 2 lata.
4. Zadaniem członków Komitetu Rewitalizacji, jest także promowanie i zachęcenia mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach dot. procesu rewitalizacji oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań.
5. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie. Kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
6. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
7. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie.
8. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów, podczas głosowania jawnego, spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.
9. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
10. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb, z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - a) co najmniej 3 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego,
  - b) Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzlesie – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Wniosek powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.
12. Podstawowym sposobem komunikowania się członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i komunikacja telefoniczna.
13. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.
14. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa głosu.
15. Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w harmonogram obrad w formie wspólnie wypracowanej opinii.
16. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/4 składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
17. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia

- podjęte podczas posiedzenia Komitetu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
18. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
  19. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Referat Infrastruktury i Gospodarki Urzędu Miasta i Gminy Międzyzylesie.
  20. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej należy:
    - a) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet,
    - b) informowanie członków Komitetu o zwoływanych posiedzeniach,
    - c) sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń,
    - d) archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.

## Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji

### **Program Rewitalizacji Gminy Międzyzlesie na lata 2016-2020**

Deklaruję przystąpienie i chęć współpracy z Komitetem Rewitalizacji.

Imię i Nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Tel. Kontaktowy:

.....

Reprezentowana grupa/ firma/ instytucja/ organizacja:

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miasta i Gminy Międzyzlesie.

.....

Data, czytelny podpis, (pieczęć)