

**UCHWAŁA NR XXX/162/2017
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU**

z dnia 5 lipca 2017 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/81/2016 Rady Miejskiej w Międzylesiu z dnia 26 kwietnia 2016 r.
w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U z 2015r., poz.1390) oraz art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2016r., poz.446 ze zmianami), Rada Miejska w Międzylesiu uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w uchwale Nr XVII/81/2016 Rady Miejskiej w Międzylesiu z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania:

- 1) § 8 pkt. 4 otrzymuje brzmienie: Zespół opracowuje Regulamin Funkcjonowania Grup Roboczych w Gminie Międzylesie oraz określa dokumenty, którymi posługiwać się będą Grupy Robocze,
- 2) w § 8 dodaje się punkt 5 o brzmieniu: "Regulamin Prac Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie określający organizację pracy, procedury dokumentowania podejmowanych działań stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały".

§ 2. W pozostałym zakresie uchwała pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzylesie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Regulamin Prac Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie określający organizację pracy, procedury dokumentowania podejmowanych działań

§1 **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Burmistrza przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym, bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m. in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia, lokalnych organizacji pozarządowych i prokuratury.
3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia o współpracy pomiędzy Burmistrem, a podmiotami wchodzącymi w skład zespołu interdyscyplinarnego.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.
5. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.
6. Zespół Interdyscyplinarny w ramach interwencji kryzysowej udziela natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb - poradnictwa socjalnego lub prawnego.
7. Zespół nie posiada osobowości prawnej, jest strukturą niezależną, działa na zasadzie dobrowolnego, społecznego wkładu pracy na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§2

Cele Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów.
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§3

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Cele Zespołu realizowane są poprzez:
 - 1) Ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa.
 - 2) Udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
 - 3) Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
 - 4) Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie.
 - 5) Kierowanie ofiar i sprawców do specjalistów.
 - 6) Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”.
 - 7) Gromadzenie informacji na temat instytucji udzielających pomocy rodzinom, w których występuje zjawisko przemocy domowej.
 - 8) Występowanie z zawiadomieniami do Prokuratury o podejrzeniu popełnienia czynów określonych w art. 2 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. W ramach zespołu interdyscyplinarnego realizowane mogą być także:
 - 1) Tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych m. in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia,

trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej.

- 2) Inicjowanie badań, diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz ekspertyz wspierających prace ZI w danym obszarze.
- 3) Współpraca z mediami w ramach upowszechniania informacji dotyczących zjawiska przemocy w rodzinie.

§4

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzyzlesiu, który zapewnia jego obsługę organizacyjno - techniczną.
2. Prace Zespołu koordynuje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
3. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są przedstawiciele instytucji, które podpisały porozumienie o współpracy z Burmistrzem Miasta i Gminy w Międzyzlesiu.
4. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole.
5. W celu tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

§5

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu według potrzeb.
2. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.
3. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.
4. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta A” niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od jego otrzymania przekazuje go sekretarzowi ZI, który ustala pracownika socjalnego w danej sprawie z ramienia Ośrodka będącego jednocześnie członkiem ZI. Sekretarz ZI wnioskuje do Przewodniczącego ZI o powołanie grupy roboczej w danej sprawie.

§ 6

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu

poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem dokumentacja gromadzona jest przez grupy robocze.
3. Dokumentację prac i działań Zespołu Interdyscyplinarnego stanowią:
 - a) Protokół z posiedzenia Zespołu (załącznik nr 1)
 - b) lista obecności (załącznik nr 2)
 - c) oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych złożone przez członków Zespołu przed rozpoczęciem działań (załącznik nr 3)
 - d) rejestr powołanych grup roboczych (załącznik nr 4)
 - e) uchwały Zespołu Interdyscyplinarnego
 - f) Zarządzenia Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o powołaniu Grup Roboczych
 - g) Inne niezbędne dokumenty
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 gromadzona jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzylesiu.

§ 7

1. Zespół Interdyscyplinarny używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści:

Zespół Interdyscyplinarny
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
Ośrodek Pomocy Społecznej
57-530 Międzylesie, ul. Kolejowa 3

2. Przewodniczący Zespołu używa pieczęci imiennej o treści:

Przewodniczący
Zespołu Interdyscyplinarnego
w Międzylesiu

.....

3. Zespół używa również pieczęci o treści:

Zespół Interdyscyplinarny
w Międzylesiu
wpłynęło dnia.....
L. Dz.

Protokół posiedzenia w ramach prac
Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Termin posiedzenia:

Miejsce posiedzenia: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kolejowa 3, 57-530 Międzyzlesie
godz.

Tematy posiedzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kolejne spotkanie planuje się na

Protokół sporządziła:

Załączniki do protokołu:

- lista obecności

Podpisy członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

.....
.....
.....
.....

Lista obecności członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw
przeciwdziałania przemocy w rodzinie na posiedzeniu

w dniu

Lp.	Nazwisko i imię	Instytucja	podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

REJESTR POWOŁANYCH GRUP ROBOCZYCH

Lp.	Nr nadany dla sprawy prowadzonej przez daną Grupę Roboczą	Skład Grupy Roboczej	Lider Grupy Roboczej	Data założenia NK
				Data zakończenia NK