



Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie

Gmina Międzyzlesie
57-530 Międzyzlesie, Plac Wolności 1
ITiG.271.16.2017
NIP 881-10-37-024 REGON 890718136
tel. 74/ 8 126 327 ; fax 748 126 126
(3)

Międzyzlesie, dnia 30.06.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie: „**Termomodernizacja budynku gimnazjum w Domaszkwie**”.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. 2016 poz. 2010 ze zm.)– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

CPV:71.22.00.00-6 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KTÓRY MA SPEŁNIAĆ PODANE PONIŻEJ WYMAGANIA:

1. Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na termomodernizację budynku Samorządowego Gimnazjum nr 2 w Domaszkwie, ul. Międzyzleska 33, działka nr 837 o pow. 0,1910 ha, obręb Domaszków.
2. Szczegółowy zakres robót:
 - a) Wykonanie projektu budowlanego - wykonawczego opracowanego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2016.290), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2015.1422), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129).
 - b) Projekt budowlany winien obejmować wszelkie niezbędne branże i uzgodnienia do prawidłowej realizacji inwestycji, zgodnie z zakresem prac opisanych w Audycie Energetycznym Budynku Samorządowego Gimnazjum nr 2 w Domaszkwie z marca 2017 r.
 - c) Wykonawca pozyska i wykona dla celów Projektu Budowlanego:
 - mapę do celów projektowych w zależności od potrzeb,
 - dokumentację geologiczną w niezbędnym zakresie (jeżeli będzie wymagana),
 - niezbędne opinie i uzgodnienia wynikające z w/w ustaw,
 - poza powyższymi opracowaniami i decyzjami Wykonawca złoży wszelkie konieczne wnioski (również te które firmować musi Zamawiający), uzyska wszelkie warunki.
 - d) Dokumentacji kosztorysowej obejmującej: kosztorys inwestorski, przedmiary robót z szczegółowym wyczeniem pozycji kosztorysowych, wykonanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389) Kosztorysy należy opracować z podziałem na branże.
 - e) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót obejmujących wszystkie branże opisująca w sposób szczegółowy zasady wykonania i odbioru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U.2013.1129).



Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie

- f) Dokumentację projektową należy wykonać w niezbędnej ilości egzemplarzy, uwzględniając egzemplarze zatrzymywane przy uzgodnieniach i wydawanych opiniach dla projektowanego obiektu w tym bezpośrednio dla Zamawiającego:
- 4 egz. projektu budowlanego obejmującego wszystkie branże,
 - 1 egz. kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru z wyliczeniem pozycji kosztorysowych,
 - 2 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- W/w dokumentację należy dostarczyć w formie papierowej oraz elektronicznej - pliki z rozszerzeniem .pdf (dokumenty tekstowe) jpg (dokumenty graficzne) na płycie CD – 1 szt.

Na etapie projektowania, rozwiązania projektowe należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym.

Uwaga : Konieczna wizja lokalna przed złożeniem oferty po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

II. TERMINY WYKONANIA:

Ustala się następujące terminy wykonania zamówienia: uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę do **dnia 29 września 2017 r.**

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy:

- dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - na potwierdzenie warunku należy przedłożyć oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia t.j. posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane (Dz.U.2016 r., poz.290 ze zm.) do projektowania w następujących specjalnościach : w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej obejmującej projektowanie, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych obejmującej projektowanie – załącznik nr

Posiadający doświadczenie potwierdzonym przez opracowanie co najmniej jednej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w tematyce termomodernizacji budynków użyteczności publicznej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 2.

IV. PRZY WYBORZE WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ NASTĘPUJĄCYMI KRYTERIAMI OCENY OFERT:

- 1) Cena - 90%
- 2) Doświadczenie - 10 %

Dla kryterium ceny punkty będą przyznawane według wzoru matematycznego:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 90 \%$$

Dla kryterium doświadczenia punkty będą przyznawane według przyjętego sposobu:

Punktacja: 10 pkt. za wykazanie - wykonanie 1 lub więcej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w tematyce termomodernizacji budynków.

Oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.



Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

VI. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do zaproszenia.
2. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną wykaz osób biorących udział w zamówieniu stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania
3. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną wykaz wykonanych usług stanowiący **załącznik nr 3** do zapytania wraz z dowodami potwierdzającymi, że ww. usługi wykonane zostały należycie.
4. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej – **załącznik nr 4**.
5. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć w formie papierowej.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
10. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
11. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
12. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swojej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej www.miedzylesie.pl, w formie informacji opublikowanej w zakładce: Zamówienia publiczne - Zamówienia publiczne o wartości poniżej 30.000 euro- Rok 2017 - Zamówienia.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Międzyzlesiu Pl. Wolności 1, pokój nr 7 z dopiskiem **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na „Termomodernizacja budynku gimnazjum w Domaszkwie”** – w terminie do dnia 10.07.2017 r., do godz. 14:00. Nie dopuszcza się składanie ofert w wersji elektronicznej.

IX. OTWARCIE OFERT:

10.07.2017 r. o godz. 14.15 – pok. Nr 14 piętro, Urząd Miasta i Gminy Międzyzlesie, Plac Wolności 1, 57-530 Międzyzlesie



Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie

IX. INFORMACJI NA TEMAT POSTĘPOWANIA UDZIELAJĄ:

Franciszek Łuszczki – inspektor w Referacie Infrastruktury Technicznej i Gospodarki UMiG Międzyzlesie, tel. 74 8 126 374 wew. 26

Załączniki:

1. Nr 1 - Formularz oferty.
2. Nr 2 – Wykaz osób
3. Nr 3 - Wykaz wykonanych usług
4. Nr 4 – Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej
5. Nr 5 - Projekt umowy.
6. Inwentaryzacja budynku Samorządowego Gimnazjum w Domaszkanie z dnia 20 stycznia 2017 r.
7. Audyt energetyczny budynku z marca 2017 r.

Międzyzlesie, dnia 30 czerwca 2017 r.

BURMISTRZ
Tomasz Korczak



FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA MIĘDZYLESIE

Plac Wolności 1

57-530 Międzyzylesie

tel. 074 8 126 327, 347, 374

fax. 074 8 126 126

e-mail: urząd@miedzylesie.pl

strona internetowa: www.miedzylesie.pl

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy	
Siedziba firmy	
Adres mail	
Nr tel./fax.	
Nr NIP:	
Nr REGON:	
Nazwa banku i nr konta	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie: „Termomodernizację budynku gimnazjum w Domaszkwie”, składam niniejszą ofertę o treści:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Netto:

Brutto:, w tym VAT

2. Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem/łam się opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 2) Zdobyłam/łem konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
- 3) Załączony do zaproszenia zał. nr 5 – projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 29 września 2017 r.**

4. Do kontaktów związanych z uzgodnieniami dotyczącymi zawarcia umowy upoważniam

.....

....., dnia

.....
*Podpis osoby uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy*



WYKAZ OSÓB

**Dotyczy zapytania ofertowego wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie:
„Termomodernizację budynku gimnazjum w Domaszkanie”.**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy	
Siedziba firmy	
Adres mail	
Nr tel./fax.	
Nr NIP:	
Nr REGON:	
Nazwa banku i nr konta	

Lp.	Tytuł zawodowy, Imię i Nazwisko	Nr uprawnień budowlanych	Zakres uprawnień budowlanych, czynności wykonywane podczas trwania prac projektowych
1.			
2.			
3.			

....., dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy



WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

**Dotyczy zapytania ofertowego wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie:
„Termomodernizację budynku gimnazjum w Domaszkanie”.**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy	
Siedziba firmy	
Adres mail	
Nr tel./fax.	
Nr NIP:	
Nr REGON:	
Nazwa banku i nr konta	

Przedkładamy wykaz usług polegający na opracowaniu co najmniej 1 dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Lp.	Wykaz usług (nazwa opracowania)	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę
1.			
2.			
3.			

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że ww. usługi wykonane zostały należycie.

....., dnia

.....
*Podpis osoby uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy*



OŚWIADCZENIE O DOKONANIU WIZJI LOKALNEJ

**Dotyczy zapytania ofertowego wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie:
„Termomodernizację budynku gimnazjum w Domaszkanie”.**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy	
Siedziba firmy	
Adres mail	
Nr tel./fax.	
Nr NIP:	
Nr REGON:	
Nazwa banku i nr konta	

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą „Termomodernizację budynku gimnazjum w Domaszkanie”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie dokonaliśmy* dokonaliśmy wizji lokalnej*

i

nie zapoznaliśmy się* zapoznaliśmy się*

z miejscem realizacji zamówienia oraz warunkami tam występującymi, których uwzględnienie jest dla prawidłowego wyliczenia ceny oferty.

**zaznaczyć prawidłowe pole*

....., dnia

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy



Umowa nr ITiG
zawarta w dniu2017 r.

pomiędzy:

Gminą Międzyzlesie, 57 – 530 Międzyzlesie, pl. Wolności 1

reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzlesie Tomasza Korczaka
zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie: „**Termomodernizację budynku gimnazjum w Domaszkwie**”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie: „**Termomodernizację budynku gimnazjum w Domaszkwie**”, zgodnie z przyjętą ofertą z dnia
2. Wykonawca uznaje, że dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 1 są wystarczające i stanowią podstawę do kompletnego zrealizowania zadania.
3. Szczegółowy zakres robót:
 - a) Wykonanie projektu budowlanego - wykonawczego opracowanego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2016.290), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2015.1422), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129).
 - b) Projekt budowlany winien obejmować wszelkie niezbędne branże i uzgodnienia do prawidłowej realizacji inwestycji, zgodnie z zakresem prac opisanych w Audycie Energetycznym Budynku Samorządowego Gimnazjum nr 2 w Domaszkwie z marca 2017 r.
 - c) Wykonawca pozyska i wykona dla celów Projektu Budowlanego:
 - mapę do celów projektowych w zależności od potrzeb,
 - dokumentację geologiczną w niezbędnym zakresie (jeżeli będzie wymagana),
 - niezbędne opinie i uzgodnienia wynikające z w/w ustaw,
 - poza powyższymi opracowaniami i decyzjami Wykonawca złoży wszelkie konieczne wnioski (również te które firmować musi Zamawiający), uzyska wszelkie warunki.
 - d) Dokumentacji kosztorysowej obejmującej: kosztorys inwestorski, przedmiary robót z szczegółowym wyliczeniem pozycji kosztorysowych, wykonanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389) Kosztorysy należy opracować z podziałem na branże.
 - e) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót obejmujących wszystkie branże opisująca w sposób szczegółowy zasady wykonania i odbioru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra



Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie

Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U.2013.1129).

- f) Dokumentację projektową należy wykonać w niezbędnej ilości egzemplarzy, uwzględniając egzemplarze zatrzymywane przy uzgodnieniach i wydawanych opiniach dla projektowanego obiektu w tym bezpośrednio dla Zamawiającego:
- 4 egz. projektu budowlanego obejmującego wszystkie branże,
 - 1 egz. kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru z wyliczeniem pozycji kosztorysowych,
 - 2 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- W/w dokumentację należy dostarczyć w formie papierowej oraz elektronicznej - pliki z rozszerzeniem .pdf (dokumenty tekstowe) jpg (dokumenty graficzne) na płycie CD – 1 szt.

Na etapie projektowania, rozwiązania projektowe należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym.

Uwaga : Konieczna wizja lokalna przed złożeniem oferty po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

§ 2

Termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy ustala się na dzień **29 września 2017r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
3. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie bruttozł.
(słownie:.....), zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie są obowiązujące przez cały czas trwania umowy i pozostają niezmiennie.

§ 5

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową – kosztorysową o której mowa w § 1 ust. 3 w terminie określonym w § 2.
2. Odbiór w/w dokumentacji odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 2, traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół, o którym mowa § 5 ust. 2.
5. Fakturę należy wystawiać na płatnika: Gmina Międzyzlesie, pl. Wolności 1; 57-530 Międzyzlesie, NIP: 881-10-37-024
6. Polecenie przelewu kwoty wynagrodzenia na konto Wykonawcy Zamawiający wyda w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury końcowej.



Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za zwłokę w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, z przyczyn leżących po drugiej stronie, strona odpowiedzialna zapłaci karę umowną w wys. 10% wartości umowy brutto.
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
5. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszystkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden otrzymuje Wykonawca.

Międzyzlesie, dnia 2017 r.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

