



ITiG.271.11.2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie: „**Modernizacja budynku OSP w Długopolu Górnym – I etap - dokumentacja**”.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. 2016 poz. 2010 ze zm.)– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KTÓRY MA SPEŁNIAĆ PODANE PONIŻEJ WYMAGANIA:

1. Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na modernizację budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Długopolu Górnym, działka nr 250 o pow. 0,13 ha, która będzie zawierała:
  - 1.1. Projekt budowlany – 4 egz.:
    - a) Projekt architektoniczno – konstrukcyjny,
    - b) Projekt wewnętrznej instalacji elektrycznej,
    - c) Projekt instalacji wodno – kanalizacyjnej.
  - 1.2. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót – po 2 egz.
  - 1.3. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robot – 2 egz.
2. Założenia do projektu:
  - a) Budowa garażu na samochód strażacki o wymiarach min. długość 12 m, wysokość 4 m, szerokość 7 m wraz z wyposażeniem.
  - b) Wymiana istniejącego pokrycia dachu na blachodachówkę powlekaną wraz z dociepleniem.
  - c) Wykonanie elewacji budynku wraz z termomodernizacją.
  - d) Wymiana istniejącej bramy garażowej w budynku.
  - e) Adaptacja poddasza na pomieszczenie socjalne.
  - f) Wykonanie nowej instalacji elektrycznej w całym budynku.
  - g) Wykonanie schodów na poddasze wewnątrz remizy.
  - h) Wykonanie nowej posadzki, tynków w budynku.
  - i) Wykonanie pomieszczenia łazienki wraz z wyposażeniem.
  - j) Remont istniejącej wspinalni.
  - k) Wykonanie nowego placu manewrowego (podjazdu) przed istniejącym budynkiem oraz projektowanym garażem
  - l) Zaprojektowanie oświetlenia zewnętrznego placu manewrowego.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy mapę do celów projektowych. W pozostałym zakresie Wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt, wykona wszelkie czynności związane z przedmiotem zamówienia, w tym czynności do których zobowiązany jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Na etapie projektowania, rozwiązania projektowe należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym.

3. Dokumentację projektową należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności:



## Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie

- 3.1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.)
- 3.2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389 z późn. zm.).
- 3.3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 poz. 462 z późn. zm.).
4. Uzyskanie opinii i uzgodnień projektów ze wszystkimi prawem wymaganymi instytucjami.
5. W/w dokumentację należy także dostarczyć w formie elektronicznej - pliki z rozszerzeniem .pdf (dokumenty tekstowe) jpg (dokumenty graficzne) na płycie CD – 1 szt.

### 6. TERMINY WYKONANIA:

Ustala się następujące terminy wykonania zamówienia: **do dnia 31 lipca 2017 r.**

### 7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę, dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz doświadczeniem potwierdzonym przez opracowanie co najmniej jednej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 2.

### 8. PRZY WYBORZE WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ NASTĘPUJĄCYMI KRYTERIAMI OCENY OFERT:

- 1) Cena - 90%
- 2) Doświadczenie - 10 %

Dla kryterium ceny punkty będą przyznawane według wzoru matematycznego:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 90 \%$$

Dla kryterium doświadczenia punkty będą przyznawane według przyjętego sposobu:

Punktacja: 10 pkt. za wykazanie - wykonanie 1 lub więcej dokumentacji projektowo - kosztorysowej

Oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### 9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

### 10. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do zaproszenia.



## Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie

2. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną wykaz wykonanych usług stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania wraz z dowodami potwierdzającymi, że ww. usługi wykonane zostały należycie.
3. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w formie papierowej.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
8. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swojej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

### 11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej [www.miedzylesie.pl](http://www.miedzylesie.pl), w formie informacji opublikowanej w zakładce: Zamówienia publiczne - Zamówienia publiczne o wartości poniżej 30.000 euro- Rok 2017 - Zamówienia.

### 12. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Międzyzlesiu Pl. Wolności 1, pokój nr 7 z dopiskiem **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na „Modernizację budynku OSP w Długopolu Górnym-I etap - dokumentacja” – w terminie do dnia 02.06.2017 r., do godz. 11:00**. Nie dopuszcza się składanie ofert w wersji elektronicznej.

### IX. OTWARCIE OFERT:

**02.06.2017 r. o godz. 11.15** – pok. Nr 14 piętro, Urząd Miasta i Gminy Międzyzlesie, Plac Wolności 1, 57-530 Międzyzlesie

### IX. INFORMACJI NA TEMAT POSTĘPOWANIA UDZIELAJĄ:

Franciszek Łuszczki – inspektor w Referacie Infrastruktury Technicznej i Gospodarki UMiG Międzyzlesie, tel. 74 8 126 374 wew. 26  
Załączniki:

1. Nr 1 - Formularz oferty.
2. Nr 2 – Wykaz wykonanych usług
3. Nr 3 - Projekt umowy.
4. Nr 4 – Mapa do celów projektowych

Międzyzlesie, dnia 26 maja 2017 r.

**BURMISTRZ**  
*Tomasz Korczak*



## Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie

Załącznik nr 1

### FORMULARZ OFERTY

#### Nazwa i adres Zamawiającego:

*GMINA MIĘDZYZLESIE*  
Plac Wolności 1  
57-530 Międzyzlesie  
tel. 074 8 126 327, 347, 374  
fax. 074 8 126 126  
e-mail: [urząd@miedzylesie.pl](mailto:urząd@miedzylesie.pl)  
strona internetowa: [www.miedzylesie.pl](http://www.miedzylesie.pl)

#### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy	
Siedziba firmy	
Adres mail	
Nr tel./fax.	
Nr NIP:	
Nr REGON:	
Nazwa banku i nr konta	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie: „Modernizacja budynku OSP w Długopolu Górnym- I etap - dokumentacja”, składam niniejszą ofertę o treści:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Netto: .....

Brutto: ....., w tym VAT .....

2. Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem/łam się opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 2) Zdobyłam/łem konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
- 3) Załączony do zaproszenia zał. nr 3 – projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 31 lipca 2017 r.**

4. Do kontaktów związanych z uzgodnieniami dotyczącymi zawarcia umowy upoważniam

.....

....., dnia .....

.....  
*Podpis osoby uprawnionej do  
reprezentacji Wykonawcy*



**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**Dotyczy zapytania ofertowego wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie:  
„Modernizacja budynku OSP w Długopolu Górnym-I etap - dokumentacja”.**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

<b>Nazwa firmy</b>	
<b>Siedziba firmy</b>	
<b>Adres mail</b>	
<b>Nr tel./fax.</b>	
<b>Nr NIP:</b>	
<b>Nr REGON:</b>	
<b>Nazwa banku i nr konta</b>	

Przedkładamy wykaz usług polegający na opracowaniu co najmniej 1 dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

<b>Lp.</b>	<b>Wykaz usług (nazwa opracowania)</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę</b>
1.			
2.			
3.			

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że ww. usługi wykonane zostały należycie.

....., dnia .....

.....  
*Podpis osoby uprawnionej do  
reprezentacji Wykonawcy*



**Umowa nr ITiG .....**  
**zawarta w dniu .....2017 r.**

pomiędzy:

Gminą Międzylesie, 57 – 530 Międzylesie, pl. Wolności 1  
reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy Międzylesie Tomasza Korczaka  
zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

reprezentowaną przez: .....

zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie: **„Modernizacja budynku OSP w Długopolu Górnym- I etap - dokumentacja”**.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie: **„Modernizacja budynku OSP w Długopolu Górnym- I etap - dokumentacja”**, zgodnie z przyjętą ofertą z dnia .....
2. Wykonawca uznaje, że dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 1 są wystarczające i stanowią podstawę do kompletnego zrealizowania zadania.
3. Dokumentacja o której mowa w § 1 ust. 1 będzie zawierała:
  - 3.1. Projekt budowlany – 4 egz.:
    - a) Projekt architektoniczno – konstrukcyjny,
    - b) Projekt wewnętrznej instalacji elektrycznej,
    - c) Projekt instalacji wodno – kanalizacyjnej.
  - 3.2. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót – po 2 egz.
  - 3.3. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robot – 2 egz.
4. Założenia do projektu:
  - a) Budowa garażu na samochód strażacki o wymiarach min. długość 12 m, wysokość 4 m, szerokość 7 m wraz z wyposażeniem.
  - b) Wymiana istniejącego pokrycia dachu na blachodachówkę powlekaną wraz z dociepleniem.
  - c) Wykonanie elewacji budynku wraz z termomodernizacją.
  - d) Wymiana istniejącej bramy garażowej w budynku.
  - e) Adaptacja poddasza na pomieszczenie socjalne.
  - f) Wykonanie nowej instalacji elektrycznej w całym budynku.
  - g) Wykonanie schodów na poddasze wewnątrz remizy.
  - h) Wykonanie nowej posadzki, tynków w budynku.
  - i) Wykonanie pomieszczenia łazienki wraz z wyposażeniem.
  - j) Remont istniejącej wspinalni.
  - k) Wykonanie nowego placu manewrowego (podjazdu) przed istniejącym budynkiem oraz projektowanym garażem
  - l) Zaprojektowanie oświetlenia zewnętrznego placu manewrowego.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy mapę do celów projektowych. W pozostałym zakresie Wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt, wykona wszelkie czynności związane z przedmiotem zamówienia, w tym czynności do których zobowiązany jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa.



## Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie

Na etapie projektowania, rozwiązywania projektowe należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym.

5. Dokumentację projektową należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności:
  - 5.1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.)
  - 5.2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389 z późn. zm.).
  - 5.3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 poz. 462 z późn. zm.).
6. Uzyskanie opinii i uzgodnień projektów ze wszystkimi prawem wymaganymi instytucjami.
7. W/w dokumentację należy także dostarczyć w formie elektronicznej - pliki z rozszerzeniem .pdf (dokumenty tekstowe) jpg (dokumenty graficzne) na płycie CD – 1 szt.

### § 2

Termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy ustala się na dzień **31 lipca 2017 r.**

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
3. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

### § 4

1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto .....zł.  
(słownie:....., zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie są obowiązujące przez cały czas trwania umowy i pozostają niezmiennie.

### § 5

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową – kosztorysową o której mowa w § 1 ust. 3 w terminie określonym w § 2.
2. Odbiór w/w dokumentacji odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 2, traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół, o którym mowa § 5 ust. 2.
5. Fakturę należy wystawiać na płatnika: Gmina Międzyzlesie, pl. Wolności 1; 57-530 Międzyzlesie, NIP: 881-10-37-024



## Burmistrz Miasta i Gminy Międzylesie

6. Polecenie przelewu kwoty wynagrodzenia na konto Wykonawcy Zamawiający wyda w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury końcowej.

### § 6

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za zwłokę w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, z przyczyn leżących po drugiej stronie, strona odpowiedzialna zapłaci karę umowną w wys. 10% wartości umowy brutto.
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
5. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

### § 7

Wszystkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden otrzymuje Wykonawca.

Międzylesie, dnia ..... 2017 r.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

  
RADCA PRAWNY  
mgr Piotr Masalski

Sprawę prowadzi: Grzegorz Jankowski, Franciszek Łuszczki, tel. 74 812 63 27 wew. 26