



**Gmina Międzyzlesie**  
57-530 Międzyzlesie, Plac Wolności 1  
woj. dolnośląskie  
NIP 881-10-37-024 REGON 890718136  
tel. 74/ 8 126 327 ; fax 748 126 126  
( 3 )

Międzyzlesie, dnia 27.02.2017 r.

ITiG.7234.1.2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE Wg rozdzielnika

Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie zaprasza do **złożenia oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej na zadanie pn. "Przebudowa drogi gminnej w Pisarach na dz. 29/5"**.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA; KTÓRY MA SPEŁNIAĆ PODANE PONIŻEJ WYMAGANIA:

Projekt przewiduje wykonanie przebudowy cz. drogi nr 29/5, obręb Pisary w km 0+000-0+170. Dokumentacja powinna obejmować w szczególności:

- Projekt budowlany wraz z wszystkimi z uzgodnieniami w 5-ciu egz. + wersja elektroniczna na płycie CD,
- Kosztorys inwestorski w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD,
- Szczegółowy przedmiar robót w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD,
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD,

Projekt budowlany, kosztorys inwestorski, szczegółowy przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna powinny być opracowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, m. innymi:

- ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. , poz. 1409),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, póź. 1389),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, póź. 2072 z późniejszymi zmianami).

### II. TERMINY WYKONANIA:

Ustala się następujące terminy wykonania zamówienia: **do dnia 14 kwietnia 2017 r.**

### III. PRZY WYBORZE WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ NASTĘPUJĄCYMI KRYTERIAMI OCENY OFERT:

**- 100 pkt. - cena.**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

### IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.



2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

#### V. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w formie papierowej.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
8. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swojej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

#### VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej [www.miedzylesie.pl](http://www.miedzylesie.pl)

#### VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty sporządzone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1), należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Międzyzlesiu Pl. Wolności 1, pokój nr 7 z dopiskiem „**Dokumentacja projektowo – kosztorysowa - Przebudowa drogi gminnej w Pisarach na dz. 29/5**” – w terminie do dnia **06.03.2017 r., do godz. 11:00.**  
Nie dopuszcza się składanie ofert w wersji elektronicznej.

#### VIII. OTWARCIE OFERT:

**06.03.2017 r. o godz. 11.15** – pok. Nr 14 piętro, Urząd Miasta i Gminy Międzyzlesie, Plac Wolności 1, 57-530 Międzyzlesie

#### IX. INFORMACJI NA TEMAT POSTĘPOWANIA UDZIELAJĄ:

Franciszek Łuszczki – inspektor w Referacie Infrastruktury Technicznej i Gospodarki UMiG Międzyzlesie, tel. 74 8 126 374 wew. 26

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy.
3. Załącznik mapowy.

Z up. BURMISTRZA

mgr Aleksandra Kyk  
Sekretarz Miasta i Gminy

Gmina Międzyzlesie  
57-530 Międzyzlesie, Plac Wolności 1  
woj. dolnośląskie

NIP 881-10-37-024 REGON 890718136  
tel. 74/ 8 126 327 ; fax 748 126 126  
( 3 )



Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTY

.....  
Pieczęć Wykonawcy  
oraz adres e-mail

Gmina Międzyzlesie  
Pl. Wolności 1  
57 – 530 Międzyzlesie

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej na zadanie pn. "Przebudowa drogi gminnej w Pisarach na dz. 29/5".

składam niniejszą ofertę o treści:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Netto: .....

Brutto: ....., w tym VAT .....

2. Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem/łam się opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 2) Zdobyłem/łam konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
- 3) Załączony do zaproszenia zał. nr 2 – projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 14 kwietnia 2017 r.**

4. Do kontaktów związanych z uzgodnieniami dotyczącymi zawarcia umowy upoważniam

.....

....., dnia .....

.....

*Podpis osoby uprawnionej do  
reprezentacji Wykonawcy*



**Gmina Międzyzlesie**  
57-530 Międzyzlesie, Plac Wolności 1  
woj. dolnośląskie  
NIP 881-10-37-024 REGON 890718136  
tel. 74/ 8 126 327 ; fax 748 126 126  
( 3 )

Załącznik nr 2

UMOWA Nr .....  
zawarta w dniu .....2017 r.

pomiędzy:

Gminą Międzyzlesie, 57 – 530 Międzyzlesie, pl. Wolności 1  
reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzlesie Tomasza Korczaka  
przy kontrasygnacie Skarbnik Agaty Ziental  
zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM  
a

.....  
reprezentowaną przez: .....  
zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

na zadanie: **wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej na zadanie pn. Przebudowa drogi gminnej w Pisarach na dz. 29/5”.**

### § 1

Zgodnie z ofertą cenową z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo kosztorysowej na zadanie pn. ” Przebudowa drogi gminnej w Pisarach na dz. 29/5”.

1. Projekt przewiduje wykonanie przebudowy cz. drogi nr 29/5, obręb Pisary w km 0+000-0+170.
2. Dokumentacja powinna obejmować w szczególności:
  - a) Projekt budowlany wraz z wszystkimi z uzgodnieniami w 5-ciu egz. + wersja elektroniczna na płycie CD,
  - b) Kosztorys inwestorski w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD,
  - c) Szczegółowy przedmiar robót w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD,
3. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w 2 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD,
4. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną na rzecz Zamawiającego dokumentacją, przekazuje wszelkie prawa autorskie majątkowe dotyczące przedmiotowej dokumentacji.

### § 2

1. Wykonawca przekaze przedmiot zamówienia Zamawiającemu w terminie **do 14 kwietnia 2017 r.**
2. Przekazanie i odbiór przedmiotu zlecenia odbędzie się w formie protokołu w obecności stron umowy, przy czym Zamawiającego reprezentować będzie: Franciszek Łuszczki.

### § 3

1. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela, w osobie Pana Franciszka Łuszczki do koordynowania prac związanych z realizacją umowy oraz nadzoru nad realizacją postanowień umowy i sposobu jej wykonania.
2. Do kierowania pracami projektowymi objętymi niniejszą umową Wykonawca wyznacza .....

### § 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zryczałtowane w kwocie brutto.....  
(słownie .....).



2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu faktury, po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji.
3. Ustalone przez strony wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne jednorazowo.

§ 5

1. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za zgodność przedmiotu umowy z przepisami prawa oraz obowiązującymi w tym zakresie normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz zasadami wiedzy technicznej osiągniętej w danej dziedzinie oraz za pomocą osób posiadających odpowiednie uprawnienia.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji wykonania na wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia zgodnie z obowiązującymi dla nich wytycznymi i przepisami na okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego dokumentacji. W okresie gwarancji, na zgłoszenie Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt i ryzyko usunie niezgodności i usterki. Przystąpienie do ich usuwania nastąpi do trzech dni, od daty zgłoszenia usterek/wad.

§ 6

Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu umowną karę w wysokości 1,0% wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 1, jak też w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia tak znacznie, że dotrzymanie terminu wykonania jest zagrożone, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy. Odstąpienie wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia, jak też potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z jego winy, Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Przy wykonywaniu umowy zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tym jeden dla Wykonawcy. Międzyzlesie,

dnia .....2017 r.

.....  
ZAMAWIAJĄCY:

.....  
WYKONAWCA: