



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Międzyzlesie](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [pl. Wolności 1](#)

Miejscowość: [Międzyzlesie](#)

Kod pocztowy: [57-530](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 748126327](#)

Osoba do kontaktów: [Ewa Siwek](#)

E-mail: [urząd@miedzylesie.pl](mailto:urząd@miedzylesie.pl)

Faks: [+48 748126126](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.miedzylesie.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Międzylesie oraz zorganizowanie i prowadzenie na terenie Gminy Międzylesie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input type="radio"/> Dostawy                    | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="radio"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr: 16                 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="radio"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku       |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem                      | C1                                      |
|  | <input type="radio"/> Leasing                    |   |
|  | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form |   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :  
[Miasto i Gmina Międzylesie](#)

Kod NUTS: [PL517](#)

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami                       Umowa ramowa z jednym wykonawcą  
Liczba :  
albo  
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna :                      uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach :                      albo    w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :  
albo  
Zakres: między :                      : i :                      :                      Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

### II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach usytuowanych przy budynkach mieszkalnych, na których powstają odpady komunalne, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów.

Z miejsc gromadzenia odpadów odbierane będą następujące odpady komunalne:

- A) selektywnie zbierane odpady komunalne
- B) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady pozostałe po segregacji
- C) selektywnie zbierane odpady komunalne tj.:

- meble i odpady wielkogabarytowe;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- zużyte opony;
- zużyte baterie i akumulatory;

Wymienione odpady, jako tzw. „wystawki” zbiera się na terenie nieruchomości w sposób zapewniający łatwy dostęp jednostce wywozowej. W przypadku zabudowy wielorodzinnej odpady wielkogabarytowe należy zbierać na terenie nieruchomości w miejscu służącym do gromadzenia odpadów komunalnych

2) Zorganizowanie i prowadzenie na terenie gminy Międzyzlesie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, będącego miejscem zbiórki i czasowego magazynowania odpadów selektywnie zebranych, zawartych we frakcji odpadów komunalnych, dostarczanych przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami.

Dane charakteryzujące zamówienie:

- 1) Powierzchnia Gminy Międzyzlesie wynosi 18 875 ha.
- 2) W skład gminy wchodzi 21 wsi oraz miasto Międzyzlesie
- 3) Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały Gminy Międzyzlesie na dzień 31 grudnia 2014 r. wynosiła 7. 398 osób
- 4) liczba właścicieli nieruchomości, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 2.512
- 5) liczba osób według złożonych deklaracji - 5.820
- 6) Liczba nieruchomości z selektywną zbiórkę odpadów: 692
- 7) Liczba nieruchomości z nieselektywną zbiórkę odpadów: 1820
- 8) Aktualna liczba miejsc do zbiorczego gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów – tzw. „gniazd” – 35 punktów.

Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	
Dodatkowe przedmioty	90511000	
	90511200	
	90512000	
	90513100	

### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie  
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do  
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości.

I. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach usytuowanych przy budynkach mieszkalnych, na których powstają odpady komunalne, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów.

Z miejsc gromadzenia odpadów odbierane będą następujące odpady komunalne:

A) selektywnie zbierane odpady komunalne

- papier, tektura i makulatura – pojemnik (worek) niebieski;
- tworzywa sztuczne (plastiki) oraz metale – pojemnik (worek) żółty;
- opakowania ze szkła – pojemnik (worek) zielony.

Wymienione odpady gromadzone będą przez właścicieli nieruchomości w oznakowanych, odpowiedniego koloru workach, pojemnikach lub kontenerach do selektywnej zbiórki odpadów, a odbierane będą z terenu nieruchomości oraz z miejsc do zbiorowego gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów, tzw. „gniazd”.

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia worki dla właścicieli nieruchomości. Szacunkowa łączna ilość worków miesięcznie – 2500 sztuk. Wykonawca do zaoferowanej ceny za całe zadanie powinien w kalkulować cenę zakupu worków.

Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, tzw. „gniazd” stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – co najmniej 2 raz w miesiącu.

Aby nie dopuścić do przepełnienia pojemników, zwłaszcza w odniesieniu do tzw. gniazd, należy zwiększyć częstotliwość odbioru w okresie letnim – co tydzień.

B) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady pozostałe po segregacji

Wymienione zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach, o min. pojemności 120 l.

Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości i ustawia je na czas odbioru w miejscach umożliwiających swobodny do nich dostęp. Mimo, iż wyposażenie nieruchomości w pojemniki należy do właścicieli nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować taką ilość pojemników na odpady, aby umożliwić wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości, wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki (dzierżawa, sprzedaż lub oddanie w inną formę użytkowania).

Odpady zmieszane odbierane będą z następującą częstotliwością:

- na obszarach wiejskich nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- w mieście dla budownictwa zwartej, osiedlowej w cyklu tygodniowym,
- w mieście dla budownictwa jednorodzinnej w cyklu 2-tygodniowym.

C) selektywnie zbierane odpady komunalne tj.:

- meble i odpady wielkogabarytowe;

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- zużyte opony;
- zużyte baterie i akumulatory;

Wymienione odpady, jako tzw. „wystawki” zbiera się na terenie nieruchomości w sposób zapewniający łatwy dostęp jednostce wywozowej. W przypadku zabudowy wielorodzinnej odpady wielkogabarytowe należy zbierać na terenie nieruchomości w miejscu służącym do gromadzenia odpadów komunalnych. Odpady te winny być gromadzone nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem ich odbioru.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – 2 razy w roku, raz przed sezonem letnim, raz przed sezonem zimowym, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem odbioru, określonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

2) Zorganizowanie i prowadzenie na terenie gminy Międzyzlesie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, będącego miejscem zbiórki i czasowego magazynowania odpadów selektywnie zebranych, zawartych we frakcji odpadów komunalnych, dostarczanych przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami.

Wymagania i charakterystyka PSZOK:

1. Punkt powinien spełniać wymagania określone w przepisach prawa, w szczególności:

a) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 poz.1399)

b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.);

c) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2013, poz. 1232 ze zm.),

d) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013r., poz. 1409 z zm.) oraz rozporządzeniami wydanymi na ich podstawie

e) Uchwały Nr XXIV/125/2012 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 18.12.2013r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzlesie, oraz uchwały Nr XXVII/143/2013 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 26 marca 2013r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzlesie

f) Uchwały Nr XXXII/173/2013 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 29 października 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2. Wykonawca w ramach prowadzenia Punktu zobowiązany jest do:

a) opracowania Regulaminu PSZOK po uzgodnieniu jego treści ze Zamawiającym i podania go do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Punktu oraz przekazanie Zamawiającemu do umieszczenia na stronie internetowej Urzędu.

b) zapewnienia działania Punktu w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00, a w każdy wtorek w godzinach od 7.00 do 18.00.

c) przyjmowania do PSZOK odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, w szczególności: zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, inne odpady niebezpieczne (chemikalia) powstające w gospodarstwach domowych, papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania ze szkła, opakowania wielomateriałowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki, oraz odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów (jednorazowo do 20 kg)

Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania wszystkich odebranych odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.), wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego.

Wykonawca będzie zobowiązany przekazywać selektywnie zebrane i odebrane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, a zebrane niesegregowane i pozostałe po segregacji odpady oraz odpady zielone do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub instalacji zastępczych - w przypadku awarii RIPOK, wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu Południowego.

Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, poziomów recyklingu odpadów komunalnych, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami następujących frakcji:

papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

II. Dane charakteryzujące zamówienie określone w części I

- 1) Powierzchnia Gminy Międzyzlesie wynosi 18 875 ha.
- 2) W skład gminy wchodzi 21 wsi oraz miasto Międzyzlesie
- 3) Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały Gminy Międzyzlesie na dzień 31 grudnia 2014 r. wynosiła 7. 398 osób
- 4) liczba właścicieli nieruchomości, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 2.512
- 5) liczba osób według złożonych deklaracji - 5.820
- 6) Liczba nieruchomości z selektywną zbiórkę odpadów: 692
- 7) Liczba nieruchomości z nieselektywną zbiórkę odpadów: 1820
- 8) Aktualna liczba miejsc do zbiorczego gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów – tzw. „gniazd” – 35 punktów.
- 9) Ilość odpadów komunalnych zebranych na terenie Gminy Międzyzlesie w latach 2013-2014 dane na podstawie sprawozdań rocznych gminy za rok 2013 i 2014

Rodzaj odpadów komunalnych Kod odpadów komunalnych Ilość (Mg)/rok

	2014	2013
Odpady zmieszane	200301	1112,9 1053,2
Opakowania z tworzyw sztucznych	150102	27,7 36,2
Tworzywa sztuczne (twardy plastik)	200139	0,9 0,0
Opakowania ze szkła	150107	67,0 57,7
Opakowania z papieru i tektury	150101	22,6 30,7
Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03	0,0 3,6
Odpady pochodzące z rozbiórek i remontów	170101	26,7 27,8
Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych		
Odzież	200110	3,0 5,4
Zużyte opony	160103	2,1 7,0
Odpady wielkogabarytowe	200307	5,7 0,88
Opakowania z metali	150104	0,0 0,4
Odpady ulegające biodegradacji	200201	15,1 0,0
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	200135	3,5 6,5
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	200136	1,2 0,0
Urządzenia zawierające freony	200123	0,7 0,0

10) Trasy zbiórki odpadów przebiegają po drogach wojewódzkich, powiatowych oraz gminnych, które w większości są drogami transportu rolnego (gruntowe), zlokalizowane na terenie górskim ze stromymi podjazdami.

III. Sposób realizacji zamówienia.

1) Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- a) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- c) ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- d) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013 poz. 1232 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,



- e) Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO 2014),  
f) Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012,  
g) Uchwałą nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałami zmieniającymi,  
h) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzlesie, przyjętym Uchwałą nr XXIV/125/2012 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 18.12.2012r.  
i) Szczegółowym sposobem świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjętym Uchwałą nr XXV/130/2012 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 28.12.2012r. oraz uchwałą zmieniającą nr XXVII/144/2013 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 26.03.2013r.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady komunalne, a także odpady wystawione poza nimi, np. w workach oraz odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. akty wandalizmu) i zwierzęta.
- 3) Wykonawca musi dostosować częstotliwość odbioru odpadów do ilości wytwarzanych odpadów z danej nieruchomości, z uwzględnieniem liczby osób i wielkości pojemników, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników, przy czym:
- a) odbiór odpadów zmieszanych musi odbywać się co najmniej dwa razy w miesiącu na terenach wiejskich i w cyklu tygodniowym na terenie miasta Międzyzlesie dla zabudowy zwartej osiedlowej i w cyklu dwutygodniowym dla budownictwa jednorodzinnego.  
b) odbiór odpadów zebranych selektywnie musi odbywać się co najmniej dwa razy w miesiącu. Aby nie dopuścić do przepełnienia pojemników, zwłaszcza w odniesieniu do tzw. gniazd, należy zwiększyć częstotliwość odbioru w okresie letnim – co tydzień. (nie dotyczy zbiórki akcyjnej – tzw. „wystawek”).  
Wyżej wymienione zmiany nie wpływają na wysokość wynagrodzenia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru odpadów z pojemników, w tym worków, ustawionych w miejscach umożliwiających swobodny do nich dostęp, wskazanych przez właściciela nieruchomości. Wykonawca po opróżnieniu pojemnika zobowiązany jest odstawić go w to samo miejsce.
- 5) Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji, spowodowanego remontem drogi, złym stanem nawierzchni lub złymi warunkami meteorologicznymi. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W sytuacji nadzwyczajnej, np. zamknięcie drogi lub jej nieprzejezdność spowodowana nagłą zmianą warunków atmosferycznych (śnieżyca, oblodzenie, grząskie podłoże spowodowane opadami atmosferycznymi) Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o przyczynie niewykonania obowiązku i wskaże dodatkowy, najbliższy termin odbioru odpadów (najpóźniej w ciągu 3 dni od daty wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie usługi) oraz zawiadomi o tym terminie właściciela nieruchomości, wobec których usługa nie została wykonana. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 6) Wykonawca, w celu kontroli obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest każdorazowo podczas opróżniania sprawdzić zawartość pojemników i worków na odpady komunalne (na zmieszane i selektywnie zbierane), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, do udokumentowania tego faktu oraz niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach, stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności:
- a) przypadkach pozostawienia przy pojemnikach na odpady: odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych (wystawionymi poza terminami zbiórek akcyjnych określonych w harmonogramie),  
b) powtarzających się nadwyżek odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z danej nieruchomości, wynikających z niedostosowania wielkości pojemnika lub zwiększenia liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość,  
c) braku możliwości odebrania odpadów komunalnych z danej nieruchomości, czy przekazania worków do selektywnej zbiórki odpadów, ze względu na brak współdziałania ze strony właściciela nieruchomości (np. brak dostępu do pojemników).



8) Na obsługiwanej obszarze Wykonawca zobowiązany jest zorganizować oraz prowadzić selektywny odbiór i zbiórkę odpadów komunalnych w systemie:

a) indywidualnym polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach indywidualnych lub workach foliowych przeznaczonych dla jednej nieruchomości,

b) zbiorowym polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla kilku nieruchomości lub dla wszystkich mieszkańców gminy, tzw. „gniazdach”.

Tak zwane „Gniazdo” składa się z co najmniej trzech (3) pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, o minimalnej pojemności 1100 l. każdy, tj.:

a) żółtego – przeznaczonego na selektywne gromadzenie tworzyw sztucznych (plastików) i metali

b) zielonego – przeznaczonego na gromadzenie opakowań ze szkła,

c) a także niebieskiego przeznaczonego na selektywne gromadzenie papieru i makulatury – ustawianych we wskazanych przez Zamawiającego miejscach

9) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym może dokonywać zmiany systemu i sposobu obsługi selektywnego zbierania odpadów, w zależności od zapotrzebowania właścicieli nieruchomości lub społeczności lokalnej. Zmiana powinna być potwierdzona przez strony w formie pisemnej

10. Wyposażenie w pojemniki, w tym w worki.

a) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki należy do właścicieli nieruchomości, niemniej jednak Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować taką ilość pojemników na odpady, aby umożliwić wszystkim, zainteresowanym właścicielom nieruchomości, wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki (dzierżawa, sprzedaż lub oddanie w inną formę użytkowania) przez cały okres realizacji zadania, w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez zainteresowanego właściciela nieruchomości. Pojemniki, kontenery, worki na odpady powinny być odpowiednio oznakowane.

b) Pojemniki, w tym worki do gromadzenia odpadów segregowanych.

c) Wymienione pojemniki, w tym worki na odpady segregowane, powinny spełniać następujące wymagania:

1. Kolorystyka:

- worki niebieskie – na papier i makulaturę,

- worki żółte – na tworzywa sztuczne (plastiki) i metale,

- worki zielone – na opakowania ze szkła.

2. Worki przystosowane do selektywnej zbiórki odpadów powinny być o pojemności od 60 l. do 80 l. wykonane z folii LDPE o minimalnej grubości:

- 0,05 mm do zbiórki makulatury, tworzywa sztuczne i metali;

- 0,06 mm do zbiórki szkła,

d) Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych i pozostałych po segregacji.

Wymienione pojemniki, udostępniane przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości, powinny być sprawne technicznie, zamykane, wykonane z materiałów trudnopalnych, szczelne, przeznaczone wyłącznie do gromadzenia odpadów komunalnych, przystosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne, o pojemności: 120 l; 1110 l.

11. Inne zobowiązania Wykonawcy.

1) Wykonawca w ramach realizacji zadania, przez cały okres świadczenia usługi, zobowiązany jest do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w odpowiednią ilość worków.

2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania worków do selektywnej zbiórki odpadów bezpośrednio na nieruchomość, objętą selektywną zbiórką odpadów, w miejsce, z którego odbiera pojemniki na odpady zmieszane lub inne wskazane przez właściciela nieruchomości. Wykonawca zabierając worek napełniony selektywnie zebranymi odpadami, powinien zostawić nowy worek w odpowiednim kolorze (sztuka za sztukę).

3) W trakcie świadczenia usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji zbiorczych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w ciągu trzech (3) dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

- 4) Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników do selektywnego zbierania odpadów we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku wokół pojemników – w trakcie i po wywozie odpadów, tj. zebrania i odebrania odpadów wysypanych z pojemników, w trakcie ich załadunku, wywianych, rozrzuconych przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu) i zwierzęta.
- 6) Dodatkowo, w celu zachowania standardu sanitarnego wykonywanej usługi, Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego (nie rzadziej niż co pół roku) mycia i dezynfekcji zbiorczych pojemników do selektywnego zbierania odpadów, w tzw. gniazdach oraz utrzymania terenu wokół tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i higienicznym.
- 7) Zamawiający wymaga aby Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia przekazywał właścicielom nieruchomości materiały przygotowane przez Zamawiającego, m.in. deklaracje i informacje dotyczące zasad selektywnej zbiórki odpadów oraz harmonogramy odbioru odpadów, w tym „wystawek”.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników będące własnością Wykonawcy i właścicieli nieruchomości, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, związane z eksploatacją pojemników.
- 9) Wykonawca po podpisaniu umowy, zobowiązany jest do przygotowania i zatwierdzenia harmonogramu wywozu odpadów w sposób określony w umowie.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych raportów dotyczących ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz sposobu ich zagospodarowania, potwierdzonych wydrukami wagowymi i kserokopiami kart przekazania odpadów.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przekazywania Zamawiającemu także materiałów z monitoringu tras przejazdów oraz danych o położeniu, miejscach postoju i wyładunku pojazdów odbierających odpady, w sposób zapewniający ich odczytywanie.
- 12) Wykonawca na każde żądanie zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędnych do sprawozdawczości.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych:
- systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy,
  - w sposób nie zakłócający odpoczynku nocnego oraz ruchu drogowego,
  - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu,
  - niezależnie od warunków pogodowych i technicznych
  - pojazdami specjalistycznymi, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

*(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :

albo

Zakres: między :                      : i :                      :                      Waluta :

### **II.2.2) Informacje o opcjach :** *(jeżeli dotyczy)*

Opcje :  tak  nie

*(jeżeli tak)* Proszę podać opis takich opcji :

*(jeżeli jest znany)* Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

### **II.2.3) Informacje o wznowieniach :** *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)*                      albo Zakres: między :                      i:

*(jeżeli są znane)* W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                    albo w dniach:                    (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach :                    albo w dniach:                    (od udzielenia zamówienia)

*albo*

Rozpoczęcie: [01/01/2016](#) (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: [31/12/2019](#) (dd/mm/rrrr)

## **Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia:**

#### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)**

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł) PLN.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, Bank Spółdzielczy Kłodzko o/Bystrzyca Kłodzka Nr 91 9523 1040 0100 2176 2001 0004. Z dopiskiem „wadium na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego; Międzylesie pl. Wolności 1, pokój nr 7, oraz dołączyć kserokopię dokumentu poświadczającego za zgodność z oryginałem do oferty.

#### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie płatności faktury zgodnie z ofertą od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT

#### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)**

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie powinni dostarczyć dokumenty, o których mowa w pkt. 10 i 11 SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 11.12.1. SIWZ (11.12.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 PZP – sporządzone według wzoru formularza stanowiącego załącznik Nr 3 SIWZ) powinien spełniać go każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu Kontraktu. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.

- Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
2. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
3. Wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w ppkt. 10.1.- 10.4. Dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane muszą być oddzielnie dla każdego konsorcjanta. Do oceny spełniania warunków udziału będą brane pod uwagę łączne warunki przedstawione przez konsorcjantów.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.
5. W przypadku Wykonawców występujących jako spółka cywilna, do oferty należy dołączyć aktualną umowę spółki.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, na zasadach wymienionych poniżej:  
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.  
Zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.  
Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy lub niezgodny z założeniami i przepisami.  
Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawarte są w projekcie umowy.

#### **III.1.4) Inne szczególne warunki:** *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie  
*(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:*

#### **III.2) Warunki udziału:**

##### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 PZP, zamawiający żąda, następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 PZP – sporządzone według wzoru formularza stanowiącego załącznik Nr 3 SIWZ,
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 11.12.1. powinien spełniać go każdy z wykonawców samodzielnie.
3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

8. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9. Oświadczenie o przynależności do Grupy Kapitałowej z listą podmiotów należących do tej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik Nr 8 do SIWZ.

10. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – załącznik Nr 9 do SIWZ.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada dokument o którym mowa w pkt. 11.10. SIWZ

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określone w pkt. 11.12 i 11.12.3-11.12.8. SIWZ.

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”, Niespełnienie chociażby jednego warunku (z uwzględnieniem zapisów art. 26 ust. 3 ustawy PZP) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 2 do SIWZ oraz opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę co najmniej 20 000,00 (dwadzieścia tysięcy) PLN (w przypadku sumy ubezpieczenia wykazanej w walucie obcej, Zamawiający przyjmie, iż sumą ubezpieczenia jest iloczyn wykazanej sumy ubezpieczenia i średniego kursu tej waluty, określonego przez Narodowy Bank Polski na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia).

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku (z uwzględnieniem zapisów art. 26 ust. 3 ustawy PZP) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 2 do SIWZ.

2) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. za spełnienie powyższego warunku, zamawiający uzna:

a) Przedstawienie zaświadczenia Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzlesie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9 b i 9 c ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1399 ze zm.).

b) Przedstawienie aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) lub posiadają wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),

c) Przedstawienie aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1 lub w art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),

d) Posiadanie wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.



## 2. Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:  
1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 2 do SIWZ.

2) Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie wykaz, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Należy wykazać że wykonał lub wykonuje usługę/ usługi polegającą/ce na odbiorze i zagospodarowaniu zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych odpadów komunalnych, o łącznej masie minimum 800 Mg (ton), nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty załącznik nr 2 do SIWZ, oraz załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na podstawie art. 23 ustawy Pzp, określony warunek jest spełniony, gdy podmioty składające ofertę wspólną spełniają go łącznie. Dowodami potwierdzającymi spełnianie warunku są: poświadczenie, referencje, protokoły odbioru. Jeżeli Zamawiający (Gmina Międzyzlesie) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

## 3. Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:  
1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 2 do SIWZ.

2) Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Należy wykazać że Wykonawca dysponuje:  
a) samochodem specjalistycznym (śmieciarka) dostosowanym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach 120 l – 1100 l, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania - minimum 2 szt.,

- b) samochodem specjalistycznym (śmieciarka) dostosowanym do odbioru odpadów selektywnych zbieranych w pojemnikach 1100 l, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania - minimum 1 szt.,
- c) samochodem specjalistycznym z dźwigiem bramowym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach kontenerowych typu KP7, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania – minimum 1 szt.,
- d) samochodem ciężarowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbioru odpadów wielkogabarytowych lub odpadów zmieszanych i segregowanych zbieranych w workach plastikowych, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania – minimum 1 szt.,
- e) bazą magazynowo – transportowo - biurową na terenie Gminy Międzylesie lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy gminy, w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów, na której znajdują się:
- pomieszczenie/a administracyjno-socjalne dla pracowników,
  - zaplecze biurowe dla pracownika/ów odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, wyposażone w szczególności w sieć telekomunikacyjną i Internet,
  - miejsca przeznaczone do parkowania minimum 5 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, zabezpieczone przed przedostawaniem się zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, zabezpieczony przed przedostawaniem się zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
- Uwaga:
- 1) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
  - 2) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być wyposażone na koszt Wykonawcy w system:
    - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie,

przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów,

b) czujników zapisujących dane o miejscach wylądunku odpadów.

3) Wymagane jest, aby teren bazy magazynowo-transportowo-biurowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym oraz wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy magazynowo-transportowej zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145).

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty załącznik nr 2 do SIWZ, oraz załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na podstawie art. 23 ustawy Pzp, określony warunek jest spełniony, gdy podmioty składające ofertę wspólną spełniają go łącznie.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

1) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 2 do SIWZ.

2) Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Zamawiający wymaga dysponowania:

a) minimum 1 osobą nadzoru posiadającą co najmniej wykształcenie średnie oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac -

zatrudnioną na podstawie umowy o pracę,  
b) minimum 7 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze) - zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,

Wykonawca przedstawi oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty: załącznik nr 2 do SIWZ, załącznik nr 6 do SIWZ, załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na podstawie art. 23 ustawy Pzp,

określony warunek jest spełniony, gdy podmioty składające ofertę wspólną spełniają go łącznie. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:  
Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,  
Niespełnienie chociażby jednego warunku (z uwzględnieniem zapisów art. 26 ust. 3 ustawy PZP) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych:** *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie

*(jeżeli tak)* Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena	98	6.	
2. Termin płatności faktury	2	7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_ z dnia: \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: \_\_\_\_\_ Godzina: \_\_\_\_\_

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 16/12/2015 Godzina: 12:00

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 16/12/2015      (dd/mm/rrrr)      Godzina 12:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Urząd Miasta i Gminy Międzyzlesie, Plac Wolności 1, 57-530 Międzyzlesie, pokój nr 14 II piętro](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak     nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

[Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 255/2015 z dnia 05.11.2015 r.](#)



## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:  
listopad 2019 r.

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o wartości nieprzekraczającej 30% wartości zamówienia podstawowego polegających na wykonaniu usług tożsamych z zamówieniem podstawowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany prawa, w szczególności prawa miejscowego, które będzie miało istotny wpływ na postanowienia niniejszej umowy.

Wynagrodzenie ulegnie zmianie w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- pod warunkiem, że wskazane zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie zmian do umowy w zakresie określonym w ust. 4 wymagają zawarcia porozumienia stron na uzasadniony i zweryfikowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy.

### VI.4) Procedury odwoławcze:

#### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

#### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

**VI.4.2) Składanie odwołań:** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

**Art. 182**

**1. Odwołanie wnosi się:**

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

**2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:**

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

**3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:**

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:**

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

**5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.**

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[05/11/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-148688





**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.