

UZUPEŁNIENIE AKTÓW STANU CYWILNEGO

ZAKRES

Uzupełnienia aktów stanu cywilnego następuje przez kierownika urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt.

Akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych podlega uzupełnieniu na podstawie innych aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego prowadzonych dla tego aktu i innych dokumentów mających wpływ na stan cywilny.

USC I piętro pokój nr 8

DOKUMENTY DOSTARCZANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ:

1. Podanie.
2. Dowód osobisty strony.
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

WYNIK SPRAWY- SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Uzupełnienie aktu stanu cywilnego dokonuje się w formie czynności materialno-technicznej. Po dokonaniu uzupełnienia wydaje się odpis zupełny uzupełnionego aktu stanu cywilnego wnioskodawcy.

TERMIN- CZAS TRWANIA SPRAWY

Po przeniesieniu aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego
- w tutejszym USC po upływie 7 dni roboczych;
- w innym USC po upływie 10 dni roboczych.

UWAGI!

Uzupełnienie aktu stanu cywilnego podlega opłacie skarbowej:

Wydanie zupełnego aktu stanu cywilnego w wyniku jego uzupełnienia na wniosek strony - 39,00 zł.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 28.11.2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 1741 z późn. zm.) art. 35, 43.
2. Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 1628 z późn. zm.)